

ELŐTERJESZTÉS

Rendeletalkotás

az önkormányzati tulajdonú Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság állambáztartási törvény szerinti megszüntetéséről, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság önkormányzati feladatellátásának önkormányzati költségvetési szerv által történő átvételéről tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2024. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2023. évi LIII. törvény módosította az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt (a továbbiakban: Eütv.), a következők szerint:

„38. § Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A helyi önkormányzat járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kizárólag költségvetési szervként hozhat létre és működtethet.”

40. § Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a következő 244/K. §-sal egészül ki:

„244/K. § (1) A települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények a 152. § (4) bekezdésének megfelelően kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.”

A Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4287 Vámospércs, Piac utca 4., cégjegyzékszama: 09-09-017283, adószama: 14838901-2-09, főtevékenysége: 8622 '08 szakorvosi járóbeteg-ellátás, képviseli: dr. Rácz Norbert Zoltán) (a továbbiakban: Vámospércs – Kistérségi NKft.) 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként látja el a szakorvosi járóbeteg-ellátást, így a Vámospércs – Kistérségi NKft-re is vonatkozik az Eütv. 244/K. §-a, mely szerint legkésőbb 2024.06.30-ig át kell alakulnia önkormányzati költségvetési szervvé.

Amennyiben a gazdasági társaság fenti határidőig nem került átalakításra (a feladatát nem önkormányzati költségvetési szervként végzi), úgy 2024.06.30. nappal a Nemzeti Egészségbiztosítási alapkezelő (NEAK) megszünteti a feladatellátási szerződését és finanszírozását.

A Vámospércs – Kistérségi NKft. alapítói, tagjai (tulajdonosai) és törzsbetétük, üzletrészüik összege, aránya:

Alapító, tag (tulajdonos)	Vámospércs-Kistérségi NKft. törzsbetét/üzletrész összege (E Ft)	Vámospércs-Kistérségi NKft. törzsbetét/üzletrész aránya (%)
Vámospércs Városi Önkormányzat	1 310	43,52
Fülöp Község Önkormányzata	240	7,97
Nyirábrány Nagyközség Önkormányzata	520	17,28
Nyiracsád Község Önkormányzat	520	17,28
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	280	9,30
Újléta Község Önkormányzata	140	4,65
ÖSSZESEN:	3 010	100,00

Tekintettel arra, hogy Vámospércs Városi Önkormányzatnak 43,52 % törzsbetéte/üzletrésze van a Vámospércs – Kistérségi NKft-ben, ezért szükséges a megfelelő döntéseket meghozni és intézkedéseket megtenni azért, hogy a szakrendelő költségvetési szervvé történő átalakítása határidőben megtörténhessen.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) alább idézett rendelkezése szabályozza az ilyen esetben követendő eljárást:

„11/A. § (2) A Kormány az állami feladat központi költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság e törvény alapján történő megszüntetéséről kormányrendelettel, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati feladat költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság e törvény alapján történő megszüntetéséről önkormányzati rendelettel dönt. Az átvétel időpontjának, a kormányrendelet, illetve az önkormányzati rendelet kihirdetésének és hatálybalépésének megállapításakor **figyelemmel kell lenni** az állami, illetve az önkormányzati feladat átvételéhez, valamint az ebben az alcímben és törvényben meghatározottak teljesítéséhez **szükséges időigényre**.

(3) A (2) bekezdés szerinti kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meg kell határozni:

a) a társaságot cégneve, székhelye, cégjegyzékszama, főtevékenysége, adószáma feltüntetésével,

b) azt a költségvetési szervet, amely az állami feladatot alaptevékenységként a továbbiakban ellátja, ideértve az e célból a kormányrendelet, illetve önkormányzati rendelet alapján vagy azzal összhangban alapításra kerülő költségvetési szervet is (a továbbiakban együtt: **átvevő költségvetési szerv**),

c) azt a személyt, aki a 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben az államot, illetve az önkormányzatot képviseli,

d) azt a személyt, aki a szervezeti átalakítással, az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért felelős (a továbbiakban: **átvételi felelős**), vagy állami feladat átvétele esetén az átvételi felelős kijelölésére jogosult minisztert,




e) a feladat átvételének időpontját.”

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a járóbeteg szakellátás folyamatos, zavartalan, és törvényes működése érdekében – az alábbi rendelettervezet elfogadásával - alkossa meg a feladatátadáshoz szükséges helyi önkormányzati rendeletét.

Vámospércs, 2024. április 4.


Ménes Andrea
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést kezdeményezte:	Ménes Andrea polgármester	
Az előterjesztés egyeztetve:	Kanyóné Papp Klára jegyző	
Az előterjesztést készítette:	Bökönyi Zsolt irodavezető	

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: az önkormányzati tulajdonú Vámspércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság államháztartási törvény szerinti megszüntetéséről, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság önkormányzati feladatellátásának önkormányzati költségvetési szerv által történő átvételéről

Társadalmi-gazdasági hatás: A rendelet megalkotásának számottevő társadalmi hatásai nincsenek, a gazdasági társaság átalakítása és költségvetési szervként történő továbbműködése nem befolyásolhatja az alapfeladat ellátását.

Gazdasági hatásként előrejelezhető, hogy a költségvetési szervként történő működés és gazdálkodás követelményei jóval szigorúbb és szabályozottabb keretek közötti működést és gazdálkodást feltételeznek, mely a jövőben nyilvánvalóan nagyobb kiadással jár, illetve bizonyos, jelenleg kedvező adózási formák (a Nonprofit Kft. esetében kiemelten a kisvállalati adó /KIVA/) a továbbiakban, költségvetési szervként már nem választhatók, így adóterhei jelentősen növekedni fognak.

Költségvetési hatás: A feladatellátás központi finanszírozásának általános elégtelensége mellett a költségvetési szervi működés és gazdálkodás (pl. nem lehet hiány, nem lehet folyószámlahitel stb.), valamint egyes kedvező adózási módok megszűnése a feladatellátás költségeinek jelentős növekedését vetíti előre, ami a tulajdonos önkormányzatok fokozottabb anyagi helytállását várja el.

Környezeti, egészségi következményei: A járóbeteg szakellátásnak csupán az intézményi jogi keretei változnak meg, ami nem járhat az egészségügyi szolgáltatás megszűnésével vagy színvonalának csökkenésével. A rendelet megalkotásának célja éppen az, hogy a járóbeteg szakellátás a tulajdonos önkormányzatok közelében, a kistérségben továbbra is igénybe vehető legyen.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az átszervezés, illetve a költségvetési szervi működés és gazdálkodás jelentősen növeli a költségvetési szerv és Vámspércs Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala adminisztratív terheit.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 244/K. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények a 152. § (4) bekezdésének megfelelően kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A biztonságos közelségben lévő járóbeteg szakellátás feladat ellehetetlenül a településen, az önkormányzat által lakosságnak nyújtott közszolgáltatások köre csökken, melynek velejárója a településen élők elégedetlensége lenne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a személyi feltételek jelenleg csak részben állnak rendelkezésre, többlet személyi feltételt igényel,
- **szervezeti:** a szervezeti feltételek jelenleg csak részben állnak rendelkezésre, szervezeti átalakítások szükségesek ,
- **tárgyi:** tárgyi feltételek rendelkezésre állnak
- **pénzügyi:** a gazdasági társaság jelenlegi adósságainak megszüntetéséhez (szállító tartozások, folyószámlahitel, egyéb kötelezettségek stb.) a tulajdonos önkormányzatok fokozott anyagi helytállása szükséges,

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (.....)
önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság államháztartási törvény szerinti megszüntetéséről, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság önkormányzati feladatellátásának önkormányzati költségvetési szerv által történő átvételéről

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6a) bekezdése, és a 11/A. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A VÁMOSPÉRC S – KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI SZAKELLÁTÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (székhelye: 4287 Vámospércs, Piac utca 4., cégjegyzékszama: 09-09-017283, főtevékenysége: 8622 '08 szakorvosi járóbeteg-ellátás, adószáma: 14838901-2-09) **2024. május 31. nappal** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9/A. alcíme alapján **jogutódlással megszűnik.**

2. §

(1) **A VÁMOSPÉRC S – KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI SZAKELLÁTÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG** (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. §-ában meghatározott feladatkörében, a jelenleg hatályos feladatellátási megállapodásban meghatározott általános járóbeteg-ellátáshoz kapcsolódó feladatait alaptevékenységként egy újonnan létrehozásra kerülő költségvetési szerv látja el, **a feladat átvételének időpontja 2024. június 1. napja.**

(2) Az újonnan létrehozásra kerülő költségvetési szerv megnevezése: **Vámospércsi Rendelőintézet.**

(3) A Nonprofit Kft. feladatátvétel napját megelőző kettő hónapja, azaz 2024. április és május hónapok után járó Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozása már az átvevő költségvetési szervet illeti meg.

(4) Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a finanszírozás tekintetében eltérően rendelkezzen.

3. §

Vámospércs Városi Önkormányzatot az Áht. 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben a polgármester képviseli.

4. §

A szervezeti átalakítással, az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért felelős személy a megszüntetésre kerülő Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Rác Zoltán, valamint az Önkormányzat által megbízott átvételi felelős Bökönyi Zoltán, Vámospércs Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Adó-és Költségvetési Irodavezetője.

5. §

(1) Az Áht. 11/B. § (2) bekezdésének értelmében a feladat átvételének időpontjában a társaság, azaz a Nonprofit Kft. tulajdonában álló vagyon a törvény erejénél fogva ingyenesen az önkormányzatra száll. Mivel a Nonprofit Kft-ben nem csak egy önkormányzat a tulajdonos, a vagyonszállás a többi tulajdonos önkormányzatot is érinti.

(2) A törvény erejénél fogva az egyes, tulajdonos önkormányzatokra átszálló ingatlanvagyon tulajdoni hányadainak mértéke megegyezik az átvétel időpontját megelőző napon a Nonprofit Kft. hatályos Társasági Szerződésében megállapított üzletrészek részesedési arányaival. Ezen tulajdoni hányad értékeket azok ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezhetősége érdekében, a tényszerűen fennálló adatok alapján Vámospercs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal állapítja meg.

6. §

Ez a rendelet 2024. április 10. napján lép hatályba.

Kanyóné Papp Klára
jegyző

Ménes Andrea
polgármester

Indokolás

Az önkormányzati tulajdonú Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság államháztartási törvény szerinti megszüntetéséről, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság önkormányzati feladatellátásának önkormányzati költségvetési szerv által történő átvételéről szóló .../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzat járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kizárólag költségvetési szervként hozhat létre és működtethet. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 30. § (1a) bekezdése értelmében törvény eltérő rendelkezése hiányában a helyi önkormányzat által biztosított járóbeteg-szakellátás nyújtására az egészségbiztosítás keretében csak költségvetési szervként működő egészségügyi intézménnyel köthető finanszírozási szerződés. A 82. § (20) bekezdése szerint az egészségbiztosítás keretében e törvénynek a Magyarország 2024. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2023. évi LIII. törvénnyel megállapított 30. § (1a) bekezdésének meg nem felelő, a helyi önkormányzat által biztosított járóbeteg-szakellátás 2024. június 30-áig nyújtható. Az egészségügyi államigazgatási szerv hivatalból jár el a működési engedélyek visszavonása, kiadása és módosítása, valamint a szakellátási kapacitások és területi ellátási kötelezettség megállapítása, módosítása tekintetében.

Mindezekre tekintettel Vámospércs Városi Önkormányzat a járóbeteg-szakellátás további biztosítása érdekében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján az önkormányzati feladatellátás költségvetési szerv által történő átvétele mellett dönt, 2024. június 01. napi hatállyal. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati feladat költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság e törvény alapján történő megszüntetéséről önkormányzati rendelettel dönt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés a) pontja alapján rendelkezik a jogutódlással megszüntetésre kerülő társaságról, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, főtevékenysége, adószáma feltüntetésével, illetve a megszüntetés időpontjáról.

A 2. §-hoz

Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés b) és e) pontja alapján rendelkezik arról a költségvetési szervről, amely az önkormányzati feladatot alaptevékenységként a továbbiakban ellátja, valamint a feladat átvételének időpontjáról, illetve a finanszírozás folyamatossága érdekében rendelkezik arról, hogy a megszüntetésre kerülő társaság feladatátvétel megelőző kettő hónapja után járó NEAK finanszírozása már az átvevő költségvetési szervet illeti.

A 3. §-hoz

Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés c) pontja alapján rendelkezik arról a személyről, aki a tagsági, részesedési viszonyok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek tekintetében az Önkormányzatot képviseli.

A 4. §-hoz

Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés d) pontja alapján rendelkezik azokról a személyekről, akik a szervezeti átalakítással, az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért felelősek (átadási és átvételi felelősek).

Az 5. §-hoz

Rendelkezik a jogszabály alapján (Áht. 11/B.§ (2) bekezdése) az önkormányzatokra ingyenesen átszálló vagyronról.

A 6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

ELŐTERJESZTÉS

A Vámospércsi Rendelőintézet
megnevezésű önkormányzati költségvetési szerv közös alapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2024. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2023. évi LIII. törvény 40. §-a egy új rendelkezést iktatott be az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénybe (a továbbiakban: Eütv). Ez a 244/K. § volt, amely az alábbiak szerint rendelkezik:

244/K. § (1) A települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények a 152. § (4) bekezdésének megfelelően kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.

(2) A 152. § (4) bekezdésében, valamint az (1) bekezdésben foglaltakat, továbbá az Ebtv. 30. § (1a) bekezdését nem kell alkalmazni a 2023. május 1. napján nem 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társasági formában működő önkormányzati járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézményekre, ide nem értve a több önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő önkormányzati járóbeteg szakellátó egészségügyi intézményeket.

A módosító törvényt 2023.07.07-én a 100. számú Magyar Közlönyben hirdették ki, a rendelkezés már a kihirdetést követő napon hatályba lépett.

A Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4287 Vámospércs, Piac utca 4., cégjegyzékszám: 09-09-017283, adószáma: 14838901-2-09, főtevékenysége: 8622 '08 szakorvosi járóbeteg-ellátás, képviseli: dr. Rácz Norbert Zoltán) (a továbbiakban: Vámospércs – Kistérségi NKft.) 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként látja el a járóbeteg-szakellátást.

Fontos kiemelni, hogy a járóbeteg szakellátás nem kötelező, hanem az érintett önkormányzatok részéről önként vállalt feladat, azaz nem tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 13. §-ában megállapított kötelező közszolgáltatási feladatai körébe.

Az Mötv. 10. § (2) bekezdése szerint az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) 30.§ (1a) bekezdés szerint:

(1a) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a helyi önkormányzat által biztosított járóbeteg-szakellátás nyújtására az egészségbiztosítás keretében csak költségvetési szervként működő egészségügyi intézménnyel köthető finanszírozási szerződés.

A fent leírt jogszabályi rendelkezések és törvényi határidők miatt a Vámospércs – Kistérségi NKft. tulajdonosi körét alkotó Önkormányzatok részéről **mára elodázhatatlan a döntés a Nkft. által ellátott járóbeteg-szakellátási feladatok jövőbeli sorsa tekintetében.**

Amennyiben a gazdasági társaság fenti határidőig nem került átalakításra (a feladatát nem önkormányzati költségvetési szervként végzi legkésőbb 2024.07.01-jétől), úgy 2024.06.30. nappal a Nemzeti Egészségbiztosítási alapkezelő (NEAK) megszünteti a feladatellátási szerződését és finanszírozását.

A társaság tulajdonosi körét alkotó Önkormányzat Képviselő-testületei részéről szükséges azon álláspont kialakítása, hogy az Eütv. 152. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Eütv. 224/K. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jelenleg társasági formában működő egészségügyi szolgáltatást költségvetési szervként működő egészségügyi intézményként kívánja-e működtetni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szabályai szerinti feladat átadás alapján, mely a társaság egyidejű megszüntetését is eredményezi. Amennyiben a Képviselő-testület részéről ez a szándék fennáll, ebben az esetben az Áht. szabályaiban foglalt eljárást haladéktalanul meg kell indítani. Az átalakulás zökkenőmentes lebonyolítására csak jelen határozati javaslatban megjelölt határidők maradéktalan betartása mellett van reális lehetőség.

A Vámospércs – Kistérségi NKft. alapítói, tagjai (tulajdonosai) és törzsbetétük, üzletrészüik összege, aránya:

Alapító, tag (tulajdonos)	Vámospércs-Kistérségi NKft. törzsbetét/üzletrész összege (E Ft)	Vámospércs-Kistérségi NKft. törzsbetét/üzletrész aránya (%)
Vámospércs Városi Önkormányzat	1 310	43,52
Fülöp Község Önkormányzata	240	7,97
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	520	17,28
Nyíracsád Község Önkormányzat	520	17,28
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	280	9,30
Újléta Község Önkormányzata	140	4,65
ÖSSZESEN:	3 010	100,00

Az új költségvetési szerv alapítására vonatkozó legfontosabb jogszabályi rendelkezések:

Az Áht. 7/A. § szerint költségvetési szerv akkor alapítható, ha a közfeladat alaptevékenységként való ellátása ekként biztosítható, a működéséhez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető és a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll.

Az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján helyi önkormányzati költségvetési szerv alapítására a helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása jogosult. Az Áht. 8. § (2) bekezdése lehetővé teszi az (1) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzat általi alapításnál a más ugyanilyen szervvel közösen történő alapítást, melynek részletszabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – továbbiakban: Ávr. - 4. § (1) bekezdése határozza meg.

Az Ávr.4. § (1) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szervezeteknek megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell:

- az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint,*
- a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,*
- az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását, vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását,*
- a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait és*
- rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.*

A közös alapítás esetén az alapító okiratot a közös alapításban résztvevők s a fenti tartalmú megállapodás megkötésében résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei állapítják meg, mely tartalmazza:

- a költségvetési szerv megnevezését magyar nyelven,*
- székhelyét, telephelyeit,*
- irányító szervének, vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,*
- működési területét,*
- közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,*
- vezetőjének megbízási rendjét,*
- alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését,*

Az alapító okirat módosítására az alapítói jog gyakorlói közösen jogosultak. Az önkormányzati költségvetési szerv költségvetése az irányító szervként kijelölt önkormányzat költségvetési rendeletébe épül be, gazdálkodási jogkörét az irányító szervként kijelölt önkormányzat polgármesteri hivatala látja el.

A Vámospércs – Kistérségi NKft. tulajdonosi körét alkotó Önkormányzatoknak tehát kötelezettséget kell, hogy vállaljanak arra, hogy a feladatot átvevő költségvetési szervben közös alapítóként részt vesznek, az intézményalapítással és működtetéssel járó kötelezettségeiknek eleget tesznek, az intézmény működéséhez szükséges vagyont vagyonekezelésbe adják. Mindezek során szükség van arra is, hogy az alapítók irányító szervként Vámospércs Városi Önkormányzatot jelöljék ki, az előírt törvényi kötelezettségek teljesíthetősége érdekében.

Mindezen jogokról és kötelezettségekről a határozati javaslat 1. számú mellékletét képező Megállapodás-tervezet is elkészült, amelynek elfogadására minden érintett Önkormányzat részéről - a 2. számú melléklet szerinti Alapító Okirat elfogadásával egyidejűleg, - legkésőbb 2024. április 10-ig sort kell keríteni, az új intézmény bejegyzése csak így történhet meg 2024. május 1. napjával.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a járóbeteg-szakellátás további folyamatos, zavartalan, és törvényes működése érdekében szíveskedjen elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

- 1.) Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tagjaként az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (4) bekezdésében és 244/K. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a már elfogadott/2024. (...) számú rendeletre és annak tartalmára figyelemmel kinyilvánítja és megerősíti azon szándékát, hogy gondoskodni kíván a tulajdonában álló, gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó szolgáltató által ellátott feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § - 11/F. §.ában szabályozott eljárás lefolytatásával, azaz az Möt. 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a járóbeteg szakellátási feladat-ellátását továbbra is önként vállalja.
- 2.) Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a járóbeteg-szakellátás szolgáltató feladatokat ellátó Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapítású, Vámospércsi Rendelőintézet megnevezésű önkormányzati költségvetési szerv alapításában alapítóként részt kíván venni az Ávr. 4. § (1) bekezdésében foglalt megállapodás megkötése útján. Az erre vonatkozó Megállapodást a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal, 2024. május 1-jei hatálybalépéssel elfogadja, egyben felhatalmazást ad a polgármesternek annak aláírására.
- 3.) Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vámospércsi Rendelőintézet megnevezésű, közös alapítású önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okiratát 2024. május 1-jei hatálybalépéssel a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazást ad a polgármesternek annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vámospércs, 2024. április 4.


Ménes Andrea
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést kezdeményezte:	Ménes Andrea polgármester	
Az előterjesztés egyeztetve:	Kanyóné Papp Klára jegyző	
Az előterjesztést készítette:	Bökönyi Zsolt irodavezető	

MEGÁLLAPODÁS KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZÖS ALAPÍTÁSÁRÓL

Amely létrejött

Vámospércs Városi Önkormányzat (székhelye: 4287 Vámospércs, Béke utca 1., adószáma: 15728623-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728625), képviseli **Ménes Andrea polgármester,**

Fülöp Község Önkormányzata (székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19., adószáma: 15728771-2-09, .törzskönyvi azonosítója: 728779), képviseli **Hutóczki Péter polgármester,**

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6., adószáma: 15728582-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728582), képviseli **Nagy Lajos polgármester,**

Nyíracsad Község Önkormányzata (székhelye: 4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8., adószáma: 15728661-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728669), képviseli **Dr. Nagy János polgármester,**

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat (székhelye: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38., adószáma: 15728678-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728670), képviseli **Filemon Mihály polgármester,**

Újléta Község Önkormányzata (székhelye: 4288 Újléta, Kossuth utca 20. adószáma: 15728908-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728900), képviseli **Szimáné Tóth Erzsébet polgármester,**

mint Szerződő Felek, egyben Alapító Szervek között a mai napon, alulírott helyen az alábbi tartalommal.

Előzmények:

Szerződő Felek kijelentik, hogy **mindannyian tagjai, tulajdonosai a térségi ellátási körzettel működő, általános járóbeteg-ellátást főtevékenységként nyújtó Vámospércs - Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak /a továbbiakban: Vámospércs - Kistérségi Nkft./ (székhelye: 4287 Vámospércs, Piac utca 4., cégjegyzékszám: 09-09-017283, adószáma: 14838901-2-09).**

Szerződő Felek Képviselő-testületei rendelettel döntöttek az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság államháztartási törvény szerinti megszüntetéséről, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság önkormányzati feladatellátásának önkormányzati költségvetési szerv által történő átvételéről azzal, hogy **a Vámospércs - Kistérségi Nkft. 2024. május 31. nappal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9/A. alcíme alapján jogutódlással megszűnik.**

A Képviselő-testületek rendeletei az Áht. előírásainak megfelelően kiterjedtek arra is, hogy a Vámospércs - Kistérségi Nkft. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89.§-ában meghatározott feladatkörében, a jelenleg hatályos feladatellátási megállapodásban meghatározott általános járóbeteg-ellátáshoz kapcsolódó **feladatait alaptevékenységként egy újonnan létrehozásra kerülő költségvetési szerv fogja ellátni, ahol a feladat átvételének időpontja 2024. június 1. napja.**

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy **2024. május 1. nappal** - az Áht. 8.§ (2) bekezdése alapján - a fenti előzmények ismeretében, **az általános járóbeteg-ellátást alaptevékenységként végző költségvetési szervet hoznak létre közös alapítással.**
- 2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az újonnan létrejövő költségvetési szerv neve: **Vámospércsi Rendelőintézet** lesz. Szerződő Felek kijelentik, hogy az Áht. 8/A.§ (1) bekezdésére és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban Ávr.) 5. §-ban részletezett tartalommal **kötelesek elfogadni a jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályba lépő új, költségvetési szerv Alapító okiratát.**
- 3.) Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy **a költségvetési szerv székhelyén végzett általános járóbeteg-ellátás alaptevékenység folyamatos működtetéséről gondoskodnak, az ahhoz szükséges feltételeket folyamatosan és közösen biztosítják.**
- 4.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közös alapítású költségvetési szerv vonatkozásában **az irányítási jogokat kizárólag Vámospércs Városi Önkormányzat gyakorolja.** A közös alapítású költségvetési szerv – irányítószerv általi - éves költségvetésének elfogadása, költségvetésének módosítása, valamint a zárszámadásának jóváhagyása előtt az Alapító Önkormányzatok polgármestereiből álló Ellenőrző Bizottság minősített többséggel hozott döntése szükséges. **A közös alapítású költségvetési szerv költségvetése Vámospércs Városi Önkormányzat éves költségvetésében szerepel.**
- 5.) Szerződő Felek rögzítik, hogy **az újonnan létrehozásra kerülő költségvetési szerv alapításával összefüggő mindennemű költséget Vámospércs Városi Önkormányzat viseli.**
- 6.) A költségvetési szerv alapítását követő **működésével és működtetésével, a szerv által a székhelyen végzett járóbeteg-ellátás egészségügyi alaptevékenységgel, annak személyi és tárgyi feltételei biztosításával összefüggésben keletkezett költségek viselésére azonban a Szerződő Felek, mint Alapító Szervek, közösen kötelesek.** Ennek módja, hogy a Szerződő Felek vállalják, hogy a székhelyen felmerült, és a járóbeteg-ellátás egészségügyi alaptevékenység végzésére tekintettel **a költségvetési szerv részére járó egészségügyi központi finanszírozáson, támogatáson felüli költségekhez a Szerződő Felek, mint Alapító Szervek a Vámospércs – Kistérségi Nkft-ben lévő, az önkormányzatot megillető üzletrészük százalékos arányával megegyező mértékű éves hozzájárulást fizetnek.** (A hozzájárulás mértéke a gazdasági társaság megszűnését követően is irányadó.) **A hozzájárulás éves összegét, annak tervezhetősége érdekében – évente a költségvetés tervezés időszakában a várható tárgyévi bevételek és kiadások számbavételét követően az irányító szerv jogosult és köteles meghatározni, a tárgyévre vonatkozó év elején, de legkésőbb január 31. napjáig (az alapítás évében legkésőbb augusztus 31. napjáig), amelyről haladéktalanul köteles értesíteni a többi Alapítót. Az egyes Alapító Szervekre irányadó hozzájárulás arányát, mértékét a jelen szerződéshez csatolt, 1. számú melléklet szerinti kimutatás tartalmazza, amelyet Szerződő felek jelen dokumentum aláírásával elfogadnak.**
- 7.) A 6.) pontban rögzített, felmerült és indokolt költségek alól **kivételt képeznek a jövőbeni beruházások és fejlesztések,** mert ezek vonatkozásában az Alapító önkormányzatok egyedi megállapodást kötnek.

- 8.) A 6.) pont szerint megállapított éves hozzájárulást a Szerződő felek két egyenlő részletben, március 31. és szeptember 30. napjáig (az alapítás évében egy összegben szeptember 30. napjáig) kötelesek megfizetni az irányítási jogokat gyakorló szerv részére, átutalással.
- 9.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közös alapítású (gazdasági szervezettel nem rendelkező) költségvetési szerv Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti gazdasági szervezeti feladatait - az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontja alapján - az irányító szerv önkormányzati hivatala látja el, míg az Ávr. 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáról a közös alapítású (gazdasági szervezettel nem rendelkező) költségvetési szerv saját maga gondoskodik. Az irányító szerv önkormányzati hivatala (gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv) és a közös alapítású (gazdasági szervezettel nem rendelkező) költségvetési szerv az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatok részletes munkamegosztását és az ehhez kapcsolódó felelősségi köröket megállapodásban rögzítik, melyet az irányító szerv hagy jóvá.
- 10.) A közös alapítású (gazdasági szervezettel nem rendelkező) költségvetési szerv Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti gazdasági szervezeti feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében a Szerződő Felek, mint Alapító Szervek évente, a tárgyév március 31. napjáig (az alapítás évében szeptember 30. napjáig) a mindenkor hatályos havi garantált bérminimum kifizetőt terhelő járulékkal, szociális hozzájárulási adóval növelt összegének tizenkétszeresét (az alapítás évében a nyolcszorosát) kötelesek – Alapítónként az 1. számú melléklet szerinti arányban - éves hozzájárulásként megfizetni az irányító szerv önkormányzati hivatala részére, átutalással.
- 11.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a költségvetési szerv működéséhez szükséges vagyon, - különös tekintettel a Vámospércs, Belterület 476/13. hrsz-ú, a valóságban 4287 Vámospércs, Piac utca 4., kivett járóbeteg központ szakellátó megnevezésű, 9 270 m² területű, a költségvetési szerv székhelyét képező ingatlanra, és az abban található ingóságokra - az Áht. 11/B § (2) bekezdésének értelmében a fentiekben nevesített feladat átvételének időpontjában külön vagyonkezelési szerződéssel a költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül. Vagyonon az Áht. 11/B.§ (3) bekezdésének értelmében a Vámospércs - Kistérségi Nkft. számviteli beszámolójában szereplő eszközöket kell érteni az Nvt. 2. §-a szerinti vagyonelemek kivételével. Az erre vonatkozó vagyonkezelési szerződés megkötésére Szerződő Felek ezúton is kötelezettséget vállalnak.
- 12.) Jelen, költségvetési szerv közös alapítására vonatkozó megállapodás megszűnésére vonatkozóan az Alapító Önkormányzatok akként rendelkeznek, hogy az mindaddig hatályban marad, amíg a jelen megállapodással közösen alapított költségvetési szerv az általános járóbeteg-ellátási feladatait alaptevékenységként ellátja.
- 13.) Jelen megállapodás és a közös alapítású költségvetési szerv megszüntetésére kizárólag a Szerződő Felek mindegyikének egyetértése esetén kerülhet sor azzal, hogy a költségvetési szerv megszüntetésére legkorábban az erről szóló, utolsóként elfogadott képviselő-testületi döntés elfogadását követő 6 hónap múlva kerülhet sor, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

14.)Jelen megállapodás **2024. május 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.**

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr. az Möt. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek, mint Alapító szervek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Vámospércs, 2024.....

Vámospércs Városi Önkormányzata
Ménas Andrea polgármester

Fülöp Község Önkormányzata
Hutóczki Péter polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Nagy Lajos polgármester

Nyíracsad Község Önkormányzata
Dr. Nagy János polgármester

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
Filemon Mihály polgármester

Újléta Község Önkormányzata
Szimáné Tóth Erzsébet polgármester

Jelen megállapodást az Alapító Szervek az alábbi határozatokkal fogadták el:

Vámospércs Városi Önkormányzat/2024.(...) sz. határozat
Fülöp Község Önkormányzata/2024.(...) sz. határozat
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata/2024.(...) sz. határozat
Nyíracsad Község Önkormányzata/2024.(...) sz. határozat
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat/2024.(...) sz. határozat

1. számú melléklet

Az Alapító Szervek - Vámospércs-Kistérségi Nkft.-ben lévő, üzletrész-arányos – éves hozzájárulás mértéke (%)

(A hozzájárulás mértéke a gazdasági társaság megszűnését követően is irányadó.)

Település neve	Vámospércs-Kistérségi Nkft. üzletrész összege (E Ft)	Vámospércs-Kistérségi Nkft. üzletrész aránya (%)
Vámospércs	1 310	43,52
Fülöp	240	7,97
Nyirábrány	520	17,28
Nyiracsád	520	17,28
Nyírmártonfalva	280	9,30
Újléta	140	4,65
ÖSSZESEN:	3 010	100,00

Okirat száma:/2024

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámospércsi Rendelőintézet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1..... A

költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1..... A

költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Vámospércsi Rendelőintézet

1.2..... A

költségvetési szerv

1.2.1..... S

zékhelye: 4287 Vámospércs, Piac utca 4.

1.2.2..... t

telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Vámospércsi Egészségügyi Központ	4287 Vámospércs, Nagy utca 7.
2	Vámospércsi Mátyás Király Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	4287 Vámospércs, Iskola utca 1.

2..... A

költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1..... A

költségvetési szerv alapításának dátuma: 2024.05.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

	megnevezése	székhelye
1	Vámospércs Városi Önkormányzat	4287 Vámospércs, Béke utca 1.
2	Fülöp Község Önkormányzata	4266 Fülöp, Arany János utca 19.

3	Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
4	Nyíracsdád Község Önkormányzata	4262 Nyíracsdád, Petőfi tér 8.
5	Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.
6	Újléta Község Önkormányzata	4288 Újléta, Kossuth utca 20.

3..... A **költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1..... A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1..... m
 megnevezése: Vámspércs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2..... s
 székhelye: 4287 Vámspércs, Béke utca 1.

3.2..... A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1.....
 megnevezése: Vámspércs Városi Önkormányzat

3.2.2..... s
 székhelye: 4287 Vámspércs, Béke utca 1.

4..... A **költségvetési szerv tevékenysége**

4.1..... A
 költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. §-a, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, valamint szakellátások és egynapos ellátások a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel jogszabály alapján szerződésben rögzítettek szerint.

4.2..... A
 költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	Szakorvosi járóbeteg-ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el

egészségügyi alapellátás körében, valamint önként vállalt feladatként működteti a járóbeteg-szakellátást. A járóbeteg szakellátás keretein belül az alábbi feladatokat látja el: belgyógyászat, diabetológia, sebészet, szülészet-nőgyógyászat, csecsemő-és gyermekgyógyászat, fül-orr-gégegyógyászat, szemészet, bőr- és nemibeteg-ellátás, neurológia, ortopédia, urológia, reumatológia, pszichiátria, tüdőgyógyászat, kardiológia, orvosi laboratóriumi diagnosztika, röntgendiagnosztika, ultrahang-dignosztika, fizioterápia-gyógytorna, gyógytorna, gyógymasszázs.

4.4.A
 költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	072111	Háziorvosi alapellátás
3	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
4	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
5	072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
6	072311	Fogorvosi alapellátás
7	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
8	072430	Képző diagnosztikai szolgáltatások
9	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
10	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
11	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
12	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Egészségügyi alapellátás tekintetében Vámspércs Városi Önkormányzat, Járóbeteg-szakellátás tekintetében Vámspércs Városi Önkormányzat, Fülöp Község Önkormányzata, Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, Nyíracsad Község Önkormányzata, Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat, Újléta Község Önkormányzata.

5.A **költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Vámspércs Városi Önkormányzat Képviselő- testülete, 5 éves határozott időtartamra egészségügyi szolgálati jogviszonyban, magasabb vezetői megbízással bízza meg, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet alapján. A költségvetési szerv vezetője felett az Möt. 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Vámspércs Városi Önkormányzat Képviselő- testülete, az Möt. 19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat Vámspércs Városi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6.....Z **áró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot 2024. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Vámospércs, 2024.hónap

P.H.

Vámospércs Városi Önkormányzat
Ménés Andrea
polgármester

P.H.

Fülöp Község Önkormányzata
Hutóczki Péter
polgármester

P.H.

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat
Nagy Lajos
polgármester

P.H.

Nyíracsad Község Önkormányzata
Dr. Nagy János
polgármester

P.H.

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
Filemon Mihály
polgármester

P.H.

Újléta Község Önkormányzata
Szimáné Tóth Erzsébet
polgármester

1.) A Vámospércs - Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i jogutódlással történő megszüntetése előtt várható hozzájárulás összege:

- a) Folyószámlahitel visszafizetése 20 000 000 Ft
- b) Folyószámlahitelhez kapcsolódó kamat ~ 350 000 Ft

Összesen: ~ 20 350 000 Ft

Várható hozzájárulás összege Önkormányzatonként 2024. május hónapban:

- Vámospércs	8 856 320 Ft
- Fülöp	1 621 895 Ft
- Nyirábrány	3 516 480 Ft
- Nyíracsád	3 516 480 Ft
- Nyírmártonfalva	1 892 550 Ft
- Újléta	946 275 Ft

2.) A Vámospércsi Rendelőintézet 2024. június 01 – 2024. december 31. időszak között működés várható hozzájárulásának összege:

- a) A NEAK finanszírozás miatti hiány (~1,2 M Ft/hó * 7 hó) ~8 400 000 Ft
- b) A kisvállalati adó és a szociális hozzájárulási adó közötti különbözet (3%) /~20 000 000 Ft *6 hó*0,03) 3 600 000 Ft
- c) Gazdasági szervezet finanszírozása (368 380 Ft * 8 hó /2024.05-12.hó/) 2 947 000 Ft

Összesen: ~ 14 947 000 Ft

Várható hozzájárulás összege Önkormányzatonként 2024. szeptember hónapban:

- Vámospércs	6 504 934 Ft
- Fülöp	1 191 276 Ft
- Nyirábrány	2 582 842 Ft
- Nyíracsád	2 582 842 Ft
- Nyírmártonfalva	1 390 071 Ft
- Újléta	695 035 Ft

1.) A Vámospércs - Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31. jogutódlással történő megszüntetése előtt várható hozzájárulás összege:

a) Folyószámlahitel visszafizetése 20 000 000 Ft

b) Folyószámlahitelhez kapcsolódó kamat ~ 350 000 Ft

Összesen: ~ 20 350 000 Ft

Várható hozzájárulás összege Önkormányzatonként 2024. május hónapban:

- Vámospércs	8 856 320 Ft
- Fülöp	1 621 895 Ft
- Nyirábrány	3 516 480 Ft
- Nyíracsad	3 516 480 Ft
- Nyírmártonfalva	1 892 550 Ft
- Újléta	946 275 Ft

2.) A Vámospércsi Rendelőintézet 2024. június 01 – 2024. december 31. időszak között működés várható hozzájárulásának összege:

a) A NEAK finanszírozás miatti hiány (~1,2 M Ft/hó * 7 hó) ~8 400 000 Ft

b) A kisvállalati adó és a szociális hozzájárulási adó közötti különbség (3%) /~20 000 000 Ft *6 hó*0,03) 3 600 000 Ft

c) Gazdasági szervezet finanszírozása (368 380 Ft * 8 hó /2024.05-12.hó/) 2 947 000 Ft

Összesen: ~ 14 947 000 Ft

Várható hozzájárulás összege Önkormányzatonként 2024. szeptember hónapban:

- Vámospércs	6 504 934 Ft
- Fülöp	1 191 276 Ft
- Nyirábrány	2 582 842 Ft
- Nyíracsad	2 582 842 Ft
- Nyírmártonfalva	1 390 071 Ft
- Újléta	695 035 Ft

ELŐTERJESZTÉS

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2007. (I. 4) számú határozatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2007. (I. 4). számú határozata, az önkormányzat alaptevékenységét kiegészítő tevékenységek térítési díjait – az 58/2012. (IV.25.) számú határozattal történő módosítását követően - két szolgáltatás tekintetében határozza meg.

- 1.) Hirdetési díjak a Vámospércsi Hírekben
- 2.) Földhaszonbérleti díj mértéke naptári évenként

A határozatban megállapított térítési díjakat felülvizsgálni, aktualizálni szükséges.

A **Vámospércsi Hírek helyi újság hirdetési díjainak** felülvizsgálata tekintetében - a szolgáltatás iránt folyamatosan csökkenő kereslet miatt - a térítési díj változtatását nem javasoljuk.

A **földhaszonbérleti díjak** éves díjára vonatkozóan - a Központi Statisztikai Hivatal által (utolsó adat: 2022. év) közzétett, művelési ágak szerinti földbérleti díj statisztika alapján - javaslatunk az alábbi:

Központi Statisztikai Hivatal - Földbérleti díjak alakulása művelési ágak szerint [Ft/hektár]

Év	Szántó	Gyep	Szőlő	Gyümölcsös	Erdő
Éves földbérleti díj					
2012	38 600	19 000	59 200	41 400	16 000
2013	40 600	20 800	61 800	46 500	15 800
2014	42 700	21 500	71 900	47 700	18 000
2015	45 700	22 700	71 200	52 400	25 700
2016	49 400	25 000	78 800	60 500	27 600
2017	52 300	25 800	85 100	65 700	29 600
2018	55 700	27 100	87 300	72 000	29 000
2019	60 000	29 300	95 200	81 300	30 000
2020	64 400	31 600	100 800	85 700	32 500
2021	72 700	34 800	113 600	94 500	36 200
2022	81 600	37 800	126 100	109 300	40 500

Forrás: https://www.ksh.hu/stadat_files/mez/hu/mez0009.html

A **szántó** éves bérleti díját a jelenlegi 20 000 Ft/kh mértékről javasoljuk 47 000 Ft/kh körüli mértékre emelni, valamint a kataszteri hold mértékegység (5 754,64 m²), helyett mindenképp indokolt lenne a hektár (10 000 m²) mértékegység használata, mely alapján az éves bérleti díj 81 600 Ft/hektár lenne. (1 hektár = 1,7377 kataszteri hold)

A **legelő és zártkert** éves bérleti díját a jelenlegi 15 000 Ft/kh mértékről javasoljuk 22 000 Ft/kh körüli mértékre emelni, valamint a kataszteri hold mértékegység (5 754,64 m²), helyett mindenképp indokolt lenne a hektár (10 000 m²) mértékegység használata, mely alapján az éves bérleti díj 38 000 Ft/hektár lenne.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2007. (I. 4) határozat 4.) pontját 2024.04.01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„4.) Fölhasznábérleti díj mértéke naptári évenként:

- a) szántó 81 600 Ft/hektár
- b) legelő 38 000 Ft/hektár
- c) zártkert 38 000 Ft/hektár”

A határozat módosítással nem érintett rendelkezése változatlanul hatályban marad.

Határidő: azonnal



Felelős: polgármester

Vámospércs, 2024. március 25.



Ménes Andrea
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Az előterjesztést kezdeményezte:	Ménes Andrea polgármester	
Az előterjesztést ellenőrizte:	Kanyóné Papp Klára jegyző	
Az előterjesztést készítette:	Bökönyi Zsolt irodavezető	

ELŐTERJESZTÉS

A Bocskai Sportegyesület Vámospércs részére 2023. évben nyújtott támogatás elszámolása és a 2024. évi támogatási kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Vámospércs Városi Önkormányzat a 11/2023. (II.13.) számú határozata alapján, a Bocskai Sportegyesület Vámospércs civil szervezetet 2023. évben 2 000 000 Ft összegű támogatásban részesítette.

A Támogatott, a részére nyújtott támogatási összeggel a támogatási megállapodásban rögzítettek alapján – 2024. március 31-ig - köteles elszámolni.

A Támogatott a 2023. évi támogatás felhasználását igazoló dokumentumait benyújtotta, az önkormányzati támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése megtörtént, melynek eredményeként megállapításra került, hogy **a támogatás célhoz kötött, szabályos felhasználása megtörtént.**

A Bocskai Sportegyesület Vámospércs elnöke, Oláh Sándor, a 2023. évi támogatás felhasználását igazoló dokumentumok mellett **2024. évre benyújtotta 2 500 000 Ft összegű támogatási kérelmét.** (1. számú melléklet)

Elnök Úr számítása alapján a Sportegyesület önkormányzati támogatás nélkül 2024. évben nem tudja fedezni a Sportegyesület működési-versenyeztetési kiadásait és a központi költségvetésből lehívható TAO támogatás önrészét sem tudják fedezni.

A Bocskai Sportegyesület Vámospércs kérelmét megvizsgáltuk és a támogatási igényt megalapozottnak találtuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján, az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat 1:

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Bocskai Sportegyesület Vámospércs 2 000 000 Ft összegű, 2023. évi támogatásának felhasználását teljes összegében elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 2:

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Bocskai Sportegyesület Vámospércs** civil szervezetnek Ft összegű támogatást nyújt, melynek fedezetét az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiemelt kiadási előirányzata terhére biztosítja. A támogatási összeg kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt célra használható fel.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a támogatási megállapodást a Bocskai Sportegyesület Vámospércs civil szervezettel kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vámospércs, 2024. március 25.



Ménes Andrea
polgármester

A határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést kezdeményezte:	Ménes Andrea polgármester	
Az előterjesztés egyeztetve:	Kanyóné Papp Klára jegyző	
Az előterjesztést készítette:	Bökönyi Zsolt irodavezető	

I. sz. melléklet a 3/2015. (I.28.) számú önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez támogatás megállapítása iránt

A pályázó neve	BOSCKAI SE VÁMOSPÉRC
A pályázó címe	4287 Vámospércs Táncsics u 2
A pályázó jogállása	sportegyesület
Képviselőjének neve, címe	Oláh Sándor 4287 Vámospércs Táncsics 2
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte	56
A nyilvántartott tagok létszáma	140
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	igen
Az előző évben kapott pénzügyi támogatás összege	2.000.000 Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege	2.500.000 Ft
A kért összeg felhasználása /célja/	Közműdíjak (áram,gáz,víz,szennyvíz, szemétszállítás, internet) kifizetése,sporttelep és öltöző fentartási, karbantartásához szükséges költségek, versenyeztetési és felkészítési költségek ,edzői díjak,utazási költségek,sportorvosi vizsgálatok díja(2023-2024-es),MLSZ követelések (nevezési,versenyeztetési, egyéb igazgatási díjak,TAO támogatás önrészeének biztosítása,banki költségek
A tervezett cél megvalósításának egyéb /meglévő/ forrásai	-

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

- a pályázó létesítő okiratát,
- a pályázó alapszabályát, Alapító okiratát, vagy működésének egyéb alapidokumentumát,
- a pályázó (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,
- a c) pontban meghatározott célok várható pénzügyi kiadásait, és az önkormányzattól igényelt támogatás összegét, ütemezését,
- amennyiben a pályázó az előző évben is részesült támogatásban, az előző évi tevékenységéről szóló írásos tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre,
- a pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Büntető és anyagi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a kérelemben foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:Vámospércs 2023.03.08

BOSCKAI SE
4287 Vámospércs Táncsics u 2.
Támogatás megállapítása iránt
2023.03.08
Oláh Sándor

.....
a szervezet képviselőjének cégszerű aláírása

Jelenléti ív:

Dátum: 2024.03.08. 18.00

Helye: Bocskai SE sporttelep Vámospércs Marinka u 17

Jelen vannak:

Elnök: Oláh Sándor

Titkár: Dr Rácz Norbert

E.tagok: Komádi István

Méhész Sándor

Tóth László

FB.tagok: Vincze Gyula

Tömöri Gábor

Oláh Sándor
.....
Dr Rácz Norbert
.....
Komádi István
.....
Méhész Sándor
.....
Tóth László
.....
Vincze Gyula
.....
Tömöri Gábor
.....

Tárgy:

- 2023 támogatás elszámolása
- 2024 éves tervek, várható költségek
- Egyebek, felújítás, felnőtt csapat szereplése
- kispadok felújítása, öltöző festése

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adó tartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadáskor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanyban nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepeljenek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokból törölt adatokról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Év-hó
19850906-1-09	BOCSKAI SPORTEGYESÜLET VÁMOSPÉRC	2024. március

Jogerő: 2021.12.14
65

(4) A képviselő neve: Dr. Rácz Norbert Zoltán

Anyja neve: Szilágyi Mária

Lakóhelye: 4287 Vámospércs, Pecsirta utca 7.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama:határozott

A megbízás megszűnésének időpontja:2026.11.07

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

Jogerő: 2020.02.20
55a

(5) A képviselő neve: Tóth László

Anyja neve: Gombási Katalin

Lakóhelye: 4287 Vámospércs, Arany János utca 2.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama:határozott

A megbízás megszűnésének időpontja:2025.01.27

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

Jogerő: 2016.03.11
38a

10. A szervezet célja: Vámospércs városban a versenysport és a szabadidős sport mozgalom szervezése, ezen belül különösen az önszerveződéses alapon sportolni vágyó és sportolni szerető lakosok, baráti körök és kisközösségek ez irányú igényei kielégítésének szervezése.

11. A szervezet cél szerinti besorolása: sporttevékenység

12. A létrehozás határozott idejének lejárta: Lejárat napja nincs bejegyezve

Jogerő: 2022.07.22
74

13. A létesítő okirat (módosításának) kelte: 2022.07.05

Jogerő: 2016.03.11
38a

21. Közhasznú jogállás: Nem közhasznú

Jogerő: 2020.02.20
55a

22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:18850906#cegkapu

Jogerő: 2015.03.10

23. A szervezet adószáma:19850906-1-09

24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett

Jogerő: 2015.03.10

Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1979.01.01

Jogerő: 2017.11.08

25. A szervezet közösségi adószáma: HU19850906

Jogerő: 2017.11.08

26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett

Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1979.01.01

Jogerő: 2015.03.18

27. A szervezet statisztikai számjele:19850906-9312-521-09

Jogerő: 2022.12.21

28. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2022.12.21

29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:

32. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

Debreceni Törvényszék

Ügyszám: 0900/Pk.60056/1989

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Debrecen, 2024.02.13

(bélyegző)

aláírás

Bocskai Sportegyesület Vámospércs
2023. március 08 18.00-ai elnökségi ülés jegyzőkönyve:

Dátum: 2024. március 08 18.00

Helye: Bocskai SE sporttelep Vámospércs Marinka u 17

Jelen vannak:

Elnök: Oláh Sándor
Titkár: Dr Rácz Norbert
E.tagok: Komádi István
Méhész Sándor
Tóth László
FB tagok: Tömöri Gábor
Vincze Gyula

Napirendi pontok:

- 2023 támogatás elszámolása
 - 2024 éves tervek, várható költségek
 - egyebek
1. Az elnökség a 2023-évi önkormányzati támogatás elszámolási dokumentumokat megvizsgálta.
1/2024.számú határozatával egyhangúan elfogadta
 2. 2024 évi támogatás kérése (2 500 000 Ft) **2/2024.számú** határozatával egyhangúan elfogadta
 3. Egyebek:
 - épület belső festése,kispad felújítása
 - WC építése TAO támogatásból
 - Költségek csökkentésének lehetőségei vizsgálat
 - Csapatok szereplése 2024-25 bajnokság Megyei I

Melléletek: 1 db jelenléti ív
1.sz melléklet


Bocskai SE Vámospércs K.m.f.
Adószám: 153-01000000-00
Cégjegyzékszám: 020117

Beszámoló Vámspércs Bocskai Sportegyesület 2023. évi munkájáról

Szervezet neve: Vámspércs Bocskai SE
Szervezet címe: 4287 Vámspércs Tánecsics u.2
Képviselő: Oláh Sándor
Adószám: 19850906-1-09
Bankszámlaszám: Vámspércs és Vidéke Takaréék: 61400007-10001332-00000000
Elérhetőség: e-mail: sandor.olah61@googlemail.com,
Telefon: 06-30-378-2134

Egyesületünk 2023 évben labdarúgó szakosztályt működtetett.

A Vámspércs Bocskai SE Labdarúgó szakosztály 2023. évi tevékenysége:

Bajnokságokban való részvétel:

A labdarúgó szakosztály csapatai 2023 évben a Hajdú-Bihar Megyei Labdarúgó Szövetség által szervezett bajnokságokban versenyeztek:

Korosztályok:

Felnőtt Megyei II.o; Megyei III.o
U19
U14
U11
U9
U7

Téli időszakban Futsal tornákon versenyeztetjük a gyerekeket az alábbi korosztályokban:

FU11
FU13
FU15

Az egyesület igazolt versenyzőinek megosztása:











Felnőtt korú: 35 fő
Utánpótlás korú: 109 fő

A felemásra sikeredet a előző év után Megyei II csapatunk megerősödött, több játékos visszaigazolt. A 2023/24 idényt felnőtt csapatunk a Megyei II.oszályban őszi idény végén a dogogó első fokán állva 14 pontos előnyel vezeti a bajnokságot.

Utánpótlás csapataink változó sikerekkel, többségében elfogadható létszámmal látogatják a edzéseket, mérkőzéseket. Főleg kis korosztályban növeked a csapatok létszáma.











2023 évi bajnokág eredmény:

Felnőtt Megyei II. csapat (edző kiss Imer/ Oláh Sándor)

H.	Csapat	M.	Gy.	D.	V.	LG.	KG.	GK.	P.
1	 Bocskai SE	15	14	1	0	61	17	44	43
2	 Tiszacsege	15	9	2	4	48	31	17	29
3	 JÓZSA SE	15	8	3	4	46	29	17	27
4	 NYÍRMÁRTONFALVA SE	15	7	2	6	36	35	1	23
5	 Téglás VSE	15	7	2	6	37	37	0	23
6	 Hajdúdorog Se	15	6	2	7	31	35	-4	20
7	 Hajdúhadházi FK	15	6	0	9	25	49	-24	18
8	 Görbeházi KSE	15	4	2	9	28	39	-11	14
9	 POLGÁR VSE	15	3	2	10	30	52	-22	11
10	 Nyírábrány	15	2	2	11	26	44	-18	8

Házi gól király: Kolompár Krisztián 24 gól

Ifjúsági csapat (edző oláh Sándor)

H.	Csapat	M.	Gy.	D.	V.	LG.	KG.	GK.	P.	BR
1	 Tiszacsege	15	13	1	1	66	19	47	40	
2	 Téglás VSE	15	10	3	2	61	16	45	33	
3	 JÓZSA SE	15	10	2	3	57	24	33	32	
4	 POLGÁR VSE	15	8	3	4	54	31	23	27	
5	 Bocskai SE	15	7	1	7	36	34	2	22	
6	 Hajdúhadházi FK	15	6	1	8	38	39	-1	18	
7	 Nyírábrány	15	5	3	7	34	45	-11	18	
8	 NYÍRMÁRTONFALVA SE	15	3	3	9	33	45	-12	12	
9	 Hajdúdorog Se	15	2	0	13	26	89	-63	6	
10	 Görbeházi KSE	15	2	1	12	16	79	-63	6	







Házi gól király: Szabó Lajos 8 gól

Felnőtt Megyei III. csapat

H.	Csapat	M.	Gy.	D.	V.	LG.	KG.	GK.	P.
1	 Hosszúpályai Sportegyesület	13	12	0	1	59	16	45	36
2	 Nyíraczád Petőfi S.E.	13	11	1	1	70	30	40	34
3	 Bestrong SC	13	7	2	4	55	27	28	23
4	 HTE II.	13	7	1	5	51	32	19	21
5	 Hortobágyi LSE	13	6	0	7	42	42	0	18
6	 Margitai Mária Csapat	13	5	2	6	43	41	2	17
7	 Bocskai SE II	13	5	1	7	39	46	-7	16
8	 HAJDÚSÁMSON	13	5	0	8	41	67	-26	15
9	 Fülöp SE	13	1	3	9	25	73	-48	6
10	 Álmosdi SK	13	1	0	12	23	76	-53	3

Házi gól király: Balogh Ferenc 9 gól

U14 csapat: (edző Kertész Pál)

H.	Csapat	M.	Gy.	D.	V.	LG.	KG.	GK.	P.
1	 DASE	13	10	1	2	40	17	23	31
2	 NYÍRLUGOSI ISKOLAI CSILLAGAI	12	9	1	2	55	25	30	28
3	 Hajdúdorog SE	13	6	2	5	28	22	6	20
4	 Bocskai SE	13	6	1	6	38	34	4	19
5	 Tiszacsege	13	2	2	9	11	40	-29	8
6	 HAJDÚSÁMSON	12	1	1	10	12	46	-34	4

Házi gól király: Kertész Mátyás Dávid 19 gól

Utánpótlás nevelés:

Előző évhez hasonlóan Vámospércs **Körzet központ MLSZ Intézményi program** keretében.Nyírmártonfalva, Bagamér,Kokad, Vámospércs település gyerekei versenyeznek sporttelepünkön. A Bozsik Egyesületi programba keretén belül U7-U9-U11 csapatokkal Nyíradonyba járunk versenyezni. Őszi és tavaszi idényben hat-hat tornán vettünk részt. Egyesületünk három U11-es válogatotat is ad (Kelemen István,Piros Marcell,Pólyik Ferenc) U9 két válogatotat ad (Szatmári Ádám,Kocsmáros Marcell).

A téli időszakban teremben edzeni csak a U7-9-11-es korosztályokkal heti egy alkalommal tudunk. A felkészítés elősegítés érdekében futsal tornákra nevezünk a csapatokat U11-U13-U15 korosztályokban.

A többi csapatain csa szabdban műfüves ill füvespályán készülnek a bajnokságokra.

Felszerelések, működés, létesítmények:

A szakosztály működéséhez szükséges anyagi feltételeket továbbra is az önkormányzat mellett a TAO pályázat biztosította. A szakosztály igazolt versenyzői elfogadható létszámban látogatták az edzéseket (bár tüzetesen megvizsgálánk inkább hullámnak mondhatnánk) a személyi kapcsolatok jók. A közösségi összetartásához,események szervezéséhez önzetlen önkéntes segítő is hozzá járulnak.

A szakosztály sportfelszerelése és versenyeztetéshez szükséges tárgyi feltételek megfelelőek mondhatók, de ezeket folyamatos cseréljük,bővítjük. Az edzéseinket és a mérkőzéseket a Vámospércs sporttelepen rendezzük, mely körülmények jelenleg elfogadhatók,bár sokmindenre a felújítás rá férne.2024 évben szertnének egy új WC épületet fel építeni ami emelné a pálya színvonalát.

A csapataink kora tavaszi, késő őszi és téli időszakban villanyvilágítás mellett tudják megtartani edzéseiket a műfüves pályán, ami megyei szinten jónak mondható.

A előző évhez hasonlóan megnövekedett energia árak mellett mindenköltség folyamatosan emelkedik.Utazások költségei is jelentősen megrágtak folyamatosan emelkedik, 2024 évben útdíj bevezetése miatt is jelentős változás várható.

Ami nehéz feladat elé állítja egyesületünket is. A források megteremtése egyre nehezebb, a TAO pályázatok feltöltése akadozik.

Nagy örömmünkre a sporttelepet egyre több személy használja szabadidős sport tevékenységre,futás,sétálás,kondizás,focizás,fitnessz stb.

Emelet számos baráti, munkahelyi, iskolai, óvodai csoport által szervezett rendezvénynek biztosított helyet.

2024 éves terveink:

- WC építése
- művespálya felújítása pályázat
- kis buszra pályázat
- Edzés színvonalának fejlesztésére, eszközök vásárlása
- Utánpótlás csapatok felszerelésének cseréje, új vásárlása
- nyári/téli táborok szervezése
- pályázatok fokozott figyelése (létesítményfejlesztés)

Fontos célnak tartjuk továbbra is az önkormányzattal településen működő szervezetekkel szoros kapcsolatot tartást, hogy egyesületünk továbbra is vezető szerepet lásson el a városban és környező, települések élők emberek sport szabadidős programjainak szervezésében irányításában egészséges életmódra nevelésében.

Vámospércs 2024.03.05

A handwritten signature in blue ink is positioned above a horizontal dotted line. The signature is somewhat stylized and appears to be a personal name. There are some faint, illegible markings around the signature, possibly from a stamp or another document.

ELŐTERJESZTÉS

A Vámospércsi Ligetalja Lovas Klub Sport Egyesület részére 2023. évben nyújtott támogatás elszámolása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Vámospércs Városi Önkormányzat az 57/2023. (V.25.) számú határozata alapján, a Vámospércsi Ligetalja Lovas Klub Sport Egyesület civil szervezetet 2023. évben 800 000 Ft összegű támogatásban részesítette.

A Támogatott, a részére nyújtott támogatási összeggel a támogatási megállapodásban rögzítettek alapján – 2024. március 31-ig - köteles elszámolni.

A Támogatott a **2023. évi támogatás felhasználását igazoló dokumentumait benyújtotta**, az önkormányzati támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése megtörtént, melynek eredményeként megállapításra került, hogy **a támogatás célhoz kötött, szabályos felhasználása megtörtént.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Vámospércsi Ligetalja Lovas Klub Sport Egyesület 800 000 Ft összegű, 2023. évi támogatásának felhasználását teljes összegében elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vámospércs, 2024.03.25.



169
Ménes Andrea
polgármester

A határozat elfogadásához **minősített többség** szükséges.

Az előterjesztést kezdeményezte:	Ménes Andrea polgármester	
Az előterjesztés egyeztetve:	Kanyóné Papp Klára jegyző	<i>Kanyóné Papp Klára</i>
Az előterjesztést készítette:	Bökönyi Zsolt irodavezető	<i>Bökönyi Zsolt</i>

ELŐTERJESZTÉS

A 2024/25-ös nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **óvodai felvételt** a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza:

„A fenntartó

b) dönt a köznevelési intézmény nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyilvántartási rendjének meghatározásáról”.

Az **óvodai felvétel időpontjáról**, a beiratkozási kötelezettségről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik:

„(1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

(2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben, vagy hirdetőményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, - amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, - köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 20. §-a alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor.

A bölcsődei felvételt a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. §-a szabályozza.

Az intézményvezető asszony megkeresésében arról tájékoztatott, hogy a **2024/25-ös tanévre vonatkozóan az óvodai beiratkozás időpontját 2024. április 22-23-24. napokon javasolja**, minden alkalommal 8,00-16,00 óráig. A helyben szokásos közzététel a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája, a Vámospércsi Hírek ingyenes havilap, valamint a város honlapján (www.vamospercs.hu) történő megjelenés. Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a kötelezettségről a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy:

- 1.) az önkormányzat fenntartásában működő Vámospércsi Óvoda és Mini Bölcsőde intézményben a **2024/2025-ös nevelési évre** vonatkozóan az óvodai beiratkozás időpontját **2024. április 22-23-24. napokon**, de. 8.00 – du. 16.00 óra között állapítja meg.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse, továbbá intézkedjen a beiratkozás időpontjának, és a fent hivatkozott rendelet 20.§ (1a) bekezdésében meghatározott hirdetőmény közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Ménes Andrea polgármester

Vámospércs, 2024. március 25.


Ménes Andrea
polgármester

*** A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges***

Az eljárást kezdeményezte:	Nagy Hajnalka intézményvezető	
Az előterjesztést készítette:	Kanyóné Papp Klára jegyző	
Az előterjesztés egyeztetve:	Ménes Andrea polgármester	



Vámospércsi Óvoda és Mini Bölcsőde
4287 Vámospércs, Iskola u. 4.
Tel.sz.: 06/20 559 3738
e-mail: vamosovi@gmail.com

Tárgy: Óvodai beiratás

Iktatószám: 127/2024

Vámospércs Városi Önkormányzat

4287 Vámospércs, Béke u. 1.

Ménes Andrea

Polgármester részére

Tisztelt Ménes Andrea Polgármester!

A 2024/2025-ös nevelési évre szóló óvodai beiratás tervezett időpontja 2024. április 22-23-24, mindhárom napon 08.00-tól 16.00 óráig.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§- a 2. bekezdés értelmében a fenntartó kizárólagos joga az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános felvételi időpontról szóló döntés. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20.- a és május 20.-a között kerülhet sor.

Tisztelettel kérem, hogy beiratkozásra tett javaslatomat-amennyiben a javasolt időpont megfelelő- elfogadásra terjessze elő a Képviselőtestület elé.

Segítő együttműködését köszönöm!

Vámospércs, 2024-03-08

Tisztelettel:.....


Nagy Hajnalka
főigazgató

ELŐTERJESZTÉS

A Közbeszerzési Szabályzat módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. augusztus 26. napján – 93/2019. (VIII.26.) számú határozatával – fogadta el az Önkormányzat jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát.

A hatályos Közbeszerzési Szabályzatot felülvizsgáltuk és a jogszabályváltozásokat a dokumentumon átvezettük.

A jogszabályváltozás a korábban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elnevezés helyett közbeszerzési szaktanácsadó kifejezést tartalmaz. A másik változás az összeférhetlenségi szabályokra vonatkozik, amelynek rendelkezéseit szintén átvezettük a Szabályzaton.

A Szabályzat könnyebb alkalmazhatósága érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület a korábbi Szabályzatot helyezze hatályon kívül és új Szabályzatot fogadjon el.

A Közbeszerzési Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és Határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 93/2019. (VIII.26.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

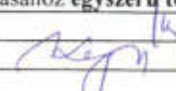
Határidő: azonnal

Felelős: Ménes Andrea polgármester

Vámospércs, 2024. március 25.


Ménés Andrea
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést kezdeményezte:	Ménés Andrea polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Kanyóné Papp Klára jegyző	
Az előterjesztés egyeztetve:	Bökönyi Zsolt irodavezető	

Vámospércs Városi Önkormányzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen beszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed Vámospércs Városi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat vagy ajánlatkérő), Vámospércs Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalára, valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervre, továbbá Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaságra, ha nevükben az Önkormányzat jár el. Mindez nem zárja ki, hogy a szerződést kötő fél a költségvetési szerv vagy az Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaság legyen.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak:

- a) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzések,
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) által kivételként meghatározott beszerzések a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel,
- c) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések.

A szabályozás jellege

2. § (1) Jelen Szabályzatban foglaltaktól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben arra jelen szabályzat, illetve irányadó jogszabály lehetőséget biztosít.

(2) Jelen szabályzat MÁSODIK RÉSZÉ a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve a Kbt. által kivételként szabályozott beszerzésekre vonatkozó eljárásrendet szabályozza.

(3) Jelen szabályzat HARMADIK RÉSZÉ a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzatot foglalja magában.

MÁSODIK RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ, ILLETVE A KBT. ÁLTAL KIVÉTELKÉNT SZABÁLYOZOTT BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Általános szabályok

1. § (1) Az Önkormányzat számára árut beszerezni, szolgáltatást igénybe venni, építési beruházást végeztetni a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatár alatt csak jelen részben szabályozott feltételek mellett lehet.

(2) A nettó 200.000 Ft összeghatárig terjedő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén az Önkormányzat nem köteles jelen rész szerinti beszerzési eljárást lefolytatni, hanem a rendelkezésre álló árlista, interneten történt tájékozódás vagy árajánlat-kérés alapján készül el a megrendelő vagy adott esetben a szerződés.

(3) A nettó 200.000 Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a nettó 1.000.000 Ft-ot el nem érő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén az Önkormányzat köteles legalább három érintett gazdasági szereplőtől írásban árajánlatot kérni.

(4) A nettó 1.000.000 Ft-ot elérő, illetve meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi értékű (becsült értékű) beszerzés esetén az Önkormányzat jelen részben meghatározott beszerzési (versenyeztetési) eljárást folytat le.

(5) Az Önkormányzat az alábbi esetekben folytat le beszerzési (versenyeztetési) eljárást:

- a) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak (pl. bérlet) a megszerzése,
- b) a Kbt. 3. sz. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatás, ha a szolgáltatás értéke nem éri el a nettó 18.000.000 Ft-ot,
- c) a Kbt. 111. § b) pontjában szereplő árubeszerzések és szolgáltatások megrendelése esetén, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- d) a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- e) a Kbt. 111. § c) pontja által meghatározott, a pihenés, kultúra és a sport területén nyújtott szolgáltatásokra, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- f) a Kbt. 111. § f) pont szerinti árubeszerzésekre, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- g) a Kbt. 111. § r) és s) pontokban meghatározott szolgáltatások esetében, ha azok becsült értéke nem éri az uniós értékhatárt,
- h) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul.

Egyéb, a Kbt. által kivételként kezelt beszerzés esetében az Önkormányzat nem folytat le beszerzési (versenyeztetési) eljárást.

(6) Amennyiben valamely beszerzést Európai Unió forrásból támogatják, az Önkormányzat köteles a 2014-2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) kormányrendelet szabályai, a támogatási szerződés, illetve a pályázati eljárásrend szerint eljárni, még akkor is, ha az jelen §-ban foglaltaktól eltér.

(7) Nem kell jelen rész szerinti eljárást lefolytatni az alábbi esetekben:

- a) amennyiben a Kbt. szerint köteles eljárni az Önkormányzat,
- b) jogi, ügyvédi szolgáltatások,
- c) vezetői tanácsadói feladatok,
- d) állami közbeszerzési szaktanácsadói feladatok,
- e) ha az ajánlattevőt a dologgal kapcsolatos egyéb jogosultság, kizárólagos jog illeti meg, más ajánlattevővel történő szerződéskötés esetén bizonyos jogok érvényesítésétől esik, az lehetetlenné válik,

- f) műszaki-technikai sajátosságok miatt csak egy szervezet képes a szerződést teljesíteni, illetőleg a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné,
 - g) rendkívüli sürgősség esetén, amennyiben a szerződésre feltétlenül szükség van (nem eredhet az Önkormányzat mulasztásából).
- (8) Jelen szabályzat MÁSODIK RÉSZÉ tekintetében egyedi érték (becsült érték) a következőt jelenti: az adott beszerzési igény kielégítésére szolgáló áru, szolgáltatás, építési tevékenység általános forgalmi adó nélkül számított értéke.

A beszerzési (versenyeztetési) eljárás előkészítésének szabályai, az ajánlattételi felhívás minimális tartalma

2. § (1) Jelen rész 1. § (4) bekezdésben meghatározott beszerzési (versenyeztetési) eljárás ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. Az ajánlattételi felhívást legalább három érdekelt gazdasági szereplőnek kell megküldeni.

(2) Az eljárást két fordulóban is ki lehet írni. Ebben az esetben a második fordulóban az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

(3) Az Önkormányzat a kiírási feltételeket és szabályokat az eljárás során a beadási határidőig megváltoztathatja, beleértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is. A változtatást valamennyi érdekeltnek egyidejűleg meg kell küldeni.

(4) A kiírás során az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon a rendelkezésükre ajánlatuk kidolgozására. Az ajánlattételi határidő nem haladhatja meg a 15 napot.

(5) Az ajánlattételi felhívásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) ajánlatkérő megnevezése, székhelye,
- b) a beszerzés tárgya, mennyisége,
- c) a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
- d) amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az ajánlatkérő dokumentációt készít, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye,
- e) az ajánlat benyújtásának helye és időpontja,
- f) az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
- g) az alvállalkozó(k) bemutatása,
- h) az ajánlati kötöttség időtartama,
- i) ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
- j) kétszakaszos eljárás esetén a második szakaszba jutás feltételei,
- k) az ajánlat elbírálásának szempontja, módszere,
- l) hiánypótlásra, kérdésfeltevésre vonatkozó rendelkezések,
- m) annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő kíván-e az eljárás során tárgyalni.

(6) Az ajánlattételi felhívásban kötelező előírni, hogy az ajánlattevő nyilatkozzon nincs 60 napot meghaladó köztartozása, továbbá nyilatkoznia kell arról is, hogy az ajánlattevő nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás továbbá végelszámolás alatt, továbbá nyilatkozzon arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

(7) Amennyiben a beszerzés Európai Unió támogatásból valósul meg, az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy támogatással összefüggő ajánlatában hamis adatot nem szolgáltatott, továbbá az ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben meg kell adni az érintett projektekre vonatkozó adatokat.

(8) A beszerzés tárgyát és mennyiségét oly módon kell meghatározni, hogy az lehetővé tegye a megfelelő ajánlattételt és a beérkezett ajánlatok összehasonlíthatóságát.

Ajánlati biztosíték

3. § (1) Az eljárásban való részvétel biztosíték adásához köthető, melyet az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és időben kell rendelkezésre bocsátani.
- (2) A biztosítékot az ajánlattételi felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után vissza kell adni.
- (3) Nem adható vissza a biztosíték, ha
- a kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át,
 - az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta,
 - az ajánlattevő az ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően, de az eljárás eredményének közlését megelőzően vonta vissza ajánlatát,
 - a szerződés megkötésének meghíusulása az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség

4. § (1) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- (2) Ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig kötve van.
- (3) Ajánlattevő csak akkor módosíthatja az ajánlatát, ha erre az ajánlattételi felhívás lehetőséget biztosított.
- (4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről valamennyi érdekelt ajánlattevőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (5) Ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- (6) Ajánlattevő nem igényelhet térítést ajánlata kidolgozásáért és ajánlattételével kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést. Erre az ajánlattevők figyelmét fel kell hívni az ajánlattételi felhívásban.

Az ajánlatok elbírálása, értékelése

5. § (1) Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és az abban meghatározott időpontig és helyen benyújtani.
- (2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát:
- az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
 - az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
 - az ellenszolgáltatás összegére,
 - az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
 - egyéb, az ajánlatkérő által meghatározott kötelezettség vállalására.
- (3) Ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak – kivéve az eljárás tisztaságát, átláthatóságát biztosító adatokat (pl. ár, határidő stb.) – az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát kizárólag csak üzleti titokra való hivatkozással tilthatja meg. Az ajánlatában meg kell jelölnie azon adatokat, melyeket a fentiekre való hivatkozással nem kíván nyilvánosságra hozni.
- (4) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében sorszámossal kell ellátni, mely sorrendet a bontás során is követni kell. Az ajánlatok átvételéről igazolást kell kiállítani.
- (5) A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők képviselői jelen lehetnek.
- (6) Ha az ajánlattételi felhívás eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül el kell bírálni. A beérkezett ajánlatok elbírálásának határidejét az ajánlatkérő elhalaszthatja.
- (7) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.
- (8) Érvényes az ajánlat, ha mind formáját, mind tartalmát tekintve megfelel az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak. Formai okokból nem érvényteleníthető az ajánlat.
- (9) Az ajánlatok értékelésére a Jegyző, vagy az általa megbízott, megfelelő szakértelemmel rendelkező közzszolgálati tisztviselő jogosult, aki a beérkezett ajánlatokat véleményezi és

indokolással ellátott javaslatot terjeszt elő a döntéshozó számára.

(10) Jelen rész 1. § (4) bekezdés szerinti beszerzési (versenyeztetési) eljárás során az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a Jegyző előterjesztését követően a Közbeszerzési Bizottság dönt. Egyéb esetben a döntéshozó a polgármester.

(11) Nem vehet részt az ajánlatok értékelésében, aki:

- a) az ajánlattételre felhívott szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) az ajánlattételre felhívott szervezet tisztségviselője,
- c) az ajánlattételre felhívott szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1. §-ban meghatározott személyek].

(13) Az ajánlatok értékelésében, bírálatában résztvevő bizottsági tag köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.

(13) Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) a kitűzött időpontig nem érkezik ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett a rendelkezésére álló forrásnak megfelelő ajánlatot,
- d) jelen § (14) bekezdésében meghatározott okból.

(14) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás megindításakor fenntarthatja magának a jogot, hogy egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ilyen módon minősítse a beszerzési eljárást eredménytelennek. Jelen pontban szereplő feltételre az ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét.

(15) A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerinti legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.

(16) A beszerzési eljárás eredményéről, a beérkezett ajánlatok elbírálásáról az eljárás végén írásban kell értesíteni az ajánlattevőket.

(17) Az az ajánlattevő, aki a versenyeztetési eljárás szabályainak alkalmazását jogszabálysértőnek tartja, az eredményhirdetéstől számított 15 napon belül a polgármesterhez fordulhat.

(18) A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a felek közös megegyezésével módosítható, amennyiben olyan körülmény merül fel, mely a szerződéskötés előtt nem volt előre látható és valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

HARMADIK RÉSZ

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Általános rendelkezések

1. §

(1) Jelen rész **alapvető célja**, hogy Vámospércs Városi Önkormányzatnak (a továbbiakban: Önkormányzat vagy ajánlatkérő) a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva és a Kbt), valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával hatékonyan (megfelelő minőségben, időben és anyagi feltételekkel történő szerződéskötéssel) lássa el, melynek során az Önkormányzat biztosítja a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget, az egyenlő bánásmódot, továbbá az Európai Unió területén letelepedett ajánlattevők (részvételre jelentkezők) és a közösségi áruk számára a nemzeti elbánást.

Az Önkormányzat közbeszerzései lefolytatása során figyelembe veszi a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései elősegítését is. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy közbeszerzései során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

(2) A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban meghatározza:

- a közbeszerzés folyamatát;
- a közbeszerzések tervezését;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét;
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
- a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
- a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. § (1) Jelen rész hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha azt a közbeszerzési értékhatárok kötelezővé teszik, és Vámospércs Városi Önkormányzat az ajánlatkérő. Jelen szabályzatot kell alkalmazni akkor is, ha a közbeszerzés ajánlatkérője Vámospércs Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv, továbbá Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaság, ha ilyen szervezet a Kbt. hatálya alá tartozik, és nevükben az Önkormányzat jár el. Mindez nem zárja ki, hogy a szerződést kötő fél a költségvetési szerv vagy az Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaság legyen.

(2) Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell. Tervpályázati eljárás esetében jelen Szabályzatot a tervpályázati eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján az Önkormányzat más ajánlatkérőt hatalmaz fel, hogy a javára (is) ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le, az adott eljárásra a felhatalmazásban és a felhatalmazott ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatában, illetőleg –

amennyiben a felek úgy döntenek – az erre az eljárásra vonatkozó ún. egyedi közbeszerzési szabályzatban foglaltak az irányadók.

(4) Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során az Önkormányzat a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára, az ellenőrzésére az eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, illetőleg az adott eljárásra készült ún. egyedi közbeszerzési szabályzat az irányadó.

(5) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a jogszabályi kötelezően alkalmazandó rendelkezések és a szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzések tervezése

3.§

(1) Az Önkormányzat minden költségvetési évben – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével – legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a helyi önkormányzati költségvetési szerv(ek)nek, illetve az Önkormányzat által alapított vagy részvételével működő gazdasági társaság(ok)nak a közbeszerzéseit is, ha az adott eljárás tekintetében a nevükben az Önkormányzat jár el.

(2) Az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat szerepeltetni kell a tervben.

(3) A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- tervezett közbeszerzések tárgyát (egyenként);
- a közbeszerzési eljárás tárgyának CPV kódját;
- a tervezett közbeszerzési eljárások fajtáit (egyenként);
- az adott közbeszerzési eljárás várható megindításának idejét;
- pénzügyi forrást (költségvetési, vagy az Európai Unióból származó támogatás, saját bevétel, egyéb).

(4) Amennyiben év közben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(5) Az éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Vámospercs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fogadja el.

(6) Az éves közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, illetve EKR-en közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek, illetve módosításának a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(7) A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását 5 évig meg kell őrizni.

IV. RÉSZ
Az uniós eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai
Az eljárás lefolytatásának általános szabályai

4. §

- (1) **A közbeszerzési eljárás lehet:**
- a) nyílt eljárás,
 - b) meghívásos eljárás,
 - c) innovációs partnerség,
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.
- (2) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (3) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember a bírálóbizottság közreműködésével és jóváhagyásával adja meg a Kbt. szabályai szerint.
- (4) Az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról a polgármester dönt. A határidő meghosszabbítását indokolni kell.
- (5) A Kbt. **55. § (2)** bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata.
- (6) A Kbt. **56. § (6)** bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal vagy az Önkormányzat fenntartásában működő intézménybeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- (9) Az ajánlati biztosíték Kbt. **54. § (5)** bekezdés szerinti visszafizetését, illetve a Kbt. **54. § (6)** bekezdés szerinti megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző kezdeményezi a polgármesternél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a polgármester a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (10) Az ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember javaslata alapján a polgármester dönt.
- (11) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Az ajánlatok felbontása

5. §

- (1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

(2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

(3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

(6) Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

6.§

(1) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, ennek hiányában a jegyző felel.

(2) A Kbt. 73. § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(3) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a jegyző vagy a **felelős akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

(4) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok rendelkezései alapján a bírálóbizottság értékeli az ajánlatokat. Ajánlatkérő ugyanakkor alkalmazhatja a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében meghatározottakat is.

(5) A Kbt. 71. § szerinti felvilágosítást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember kéri be az ajánlattevőtől.

(6) Az ajánlat Kbt. 72. § bekezdés szerint érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság írásbeli indokolást készít.

(7) A Kbt. 108. § (2) bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(8) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Bizottság részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot lehet kiállítania.

(9) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság határozatban dönt

(10) Az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

- (11) A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.
- (12) Az összegezés Kbt. 79. § (2) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és/vagy a **felelős-akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
- (13) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait **felelős-akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről és a szerződés megkötése

7.§

- (1) A szerződés megkötését a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző készíti elő.
- (2) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.
- (3) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt.

V. RÉSZ

A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

A részvételi szakasz

8. §

- (1) A részvételi felhívás közzététel céljából való elektronikus feladásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) A részvételi dokumentáció készítéséről a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció*) megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.
- (4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.
- (5) Konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (6) A részvételi felhívás, illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt szabályai szerint, a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (7) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

A részvételi jelentkezések bontása

9. § (1) A részvételi jelentkezések felbontására az ajánlatok felbontásánál előírtak az irányadóak.

A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

10. §

- (1) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember gondoskodik.
- (3) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.
- (4) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Bizottság részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.
- (5) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság határozatban dönt.
- (6) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait **Felelős—Akkreditált** Közbeszerzési Tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza

11. §

- (1) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
- (2) Az ajánlattételi szakaszra a IV. rész vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

VI. RÉSZ

A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai

Általános szabályok

12. §

- (1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A Kbt. **98. § (2) bekezdés b) pontja** szerinti tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg.
- (3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, a polgármester határozza meg.
- (4) A Kbt. **102. § (1) bekezdése** szerint a tárgyalásra való alkalmasságot a polgármester állapítja meg.
- (5) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (6) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felügyeli.
- (7) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai

- (8) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat V. részének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (9) Az ajánlattevők Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti meghatározására a Közbeszerzési Bizottság jogosult.
- (10) A Kbt. 85. § szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a Közbeszerzési Bizottság jogosult.
- (11) A Kbt. 87. § (2) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívás összeállításáért és közzétételéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző felel.
- (12) A Kbt. 89. § szerint az ajánlatok bírálatát, hiánypótlási felhívás összeállítását a Bírálóbizottság végzi el.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai

13. §

- (1) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatát követően a bírálóbizottság javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság az eljárás kiírását követően dönt az ajánlattételre meghívott ajánlattevő(k) személyéről.
- (2) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
- a bírálóbizottság tagja
 - a Közbeszerzési Bizottság tagja
- (3) A Kbt 103. § szerinti tájékoztatás összeállításáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel. A tájékoztatást a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (4) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat IV. rész 4. § (9) — (10) bekezdésében meghatározottak az irányadók.
- (5) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait ~~Felelős~~ **Akkreditált** Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

VII. RÉSZ

A nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai

14. §

- (1) E fejezet szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő, és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.
- (2) Az eljárás során, a Kbt. előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat, vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.
- (3) A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint indítandó eljárások esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyét a Közbeszerzési Bizottság határozza meg a vonatkozó előírásoknak eleget téve.
- (4) A gazdasági szereplők személyére javaslatot tehet:
- a Közbeszerzési Bizottság tagja
 - a bírálóbizottság tagja

(5) A Kbt 114. § (11) bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.

(6) A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat VI. rész megfelelő pontjai az irányadóak.

VIII.RÉSZ

A szerződéskötés és a szerződés módosítása, teljesítése

15. §

(1) A szerződések megkötésére, illetőleg a szerződéskötések ellenjegyzésére a kötelezettség vállalási jogkörrel, valamint azok ellenjegyzési jogkörével külön belső szabályozásban meghatározott önkormányzati tisztségviselők (polgármester és jegyző), továbbá az általuk átruházott jogkörökben felhatalmazottak jogosultak.

(2) Ugyanez az eljárásrend követendő a szerződések módosítása esetén is.

(3) A szerződésekkel kapcsolatos véleményeztetési, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, valamint szakmai igazolási feladatok betartásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

(4) A közbeszerzés nyomán létrejött, illetve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti szerződést, annak megkötését követően közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, és gondoskodni kell róla, hogy a teljesítéstől számított 5 évig elérhető maradjon a honlapon.

(5) A szerződés szövege közérdekből nyilvános adat, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

(6) A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést a felek a Kbt. 141. §-ban foglaltak betartásával módosíthatják. Lejárt határidejű, vagy teljesített szerződést nem lehet módosítani.

(7) Amennyiben a szerződésmódosítás szükséges, ezt a tényt a szerződés tekintetében illetékes irodavezető a határidő lejárta előtt írásban jelzi a jegyző felé, megadva a módosítás indokát is. A jegyző – adott esetben szakértő közreműködésével – megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, s ha igen, megteszi a szükséges lépéseket. A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

(8) A szerződésmódosítás esetén a módosítástól számított 15 munkanapon belül hirdetmény megjelentetését kezdeményezi a jegyző a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségénél.

(9) A szerződés mindkét fél általi teljesítését követő 30 napon belül a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pont szerinti adatokat el kell helyezni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. A fenti dokumentum elkészítése érdekében a közbeszerzés tárgya szerinti irodavezető reális időben írásban értesíti a jegyzőt. Az említett adatok elhelyezésének kötelezettsége a jegyzőt terheli.

IX.RÉSZ

16. §

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonható személyek és szervezetek feladatai és felelőssége

Vámospércs Város Önkormányzata Képviselő-testülete

12. § (1) Az uniós értékhatárt elérő és meghaladó közbeszerzések esetében, és mindazon közbeszerzési eljárásokban, ahol jogszabály úgy rendelkezik, az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, látja el. Jelen Szabályzatból eredő jogait és kötelezettségeit a Polgármesteri Hivatal bevonásával gyakorolja, illetve teljesíti.

(2) A képviselő-testület tagjai a hatáskörükbe tartozó esetekben kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetlenséget jelenteni a jegyzőnek. Az összeférhetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos döntéshozatalban a képviselő nem vehet részt, az eljárással kapcsolatos kérdések tárgyalásakor, illetve döntéshozatalkor köteles elhagyni az üléstermet.

(3) A képviselő-testület tagjai döntéshozatalkor név szerint szavaznak.

(4) Vámospercs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felelős Közbeszerzési Bizottság létrehozásáért, annak jelen Szabályzat szerinti taglétszámának fenntartásáért, jelen Szabályzatban foglalt feladatai ellátásáért, illetve az összeférhetlenségi szabályok betartásáért.

Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan, a tevékenységének megkezdése előtt meg kell tennie.

(5) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosult személyek: a polgármester, ill. a polgármester erre vonatkozó felhatalmazása alapján a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, mely személyek az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására teljes körű jogosultsággal rendelkeznek.

Közbeszerzési Bizottság

17. §

13. § (1) Mindazon közbeszerzési eljárásokban, melyben a döntéshozatal nem Vámospercs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének joga, az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Vámospercs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete átruházott hatáskörében a Közbeszerzési Bizottság gyakorolja, látja el. A Bizottság feladat-és hatáskörét a Kbt. előírásainak, valamint a jelenlegi helyi szabályozás rendelkezéseinek keretei között látja és gyakorolja. A Közbeszerzési Bizottság jogait és kötelezettségeit a Polgármesteri Hivatal bevonásával gyakorolja, illetve teljesíti.

(2) Jelen szabályzatban foglalt feladatai elvégzésére, hatáskörei gyakorlására az Önkormányzat – a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint háromtagú Közbeszerzési Bizottságot hoz létre. A Közbeszerzési Bizottság tagjai:

- Lakatos József önkormányzati képviselő
- Polgárné Nagy Elvira önkormányzati képviselő
- Rácz Ildikó önkormányzati képviselő

(3) A Közbeszerzési Bizottság akkor működőképes, ha legalább két tagja jelen van a bizottsági ülésen. A Közbeszerzési Bizottság döntéséhez a jelenlevő bizottsági tagok többségének – név szerinti - egybehangzó szavazata szükséges.

(4) A bizottság elnöke szükség esetén meghívhat tanácskozási jogkörrel más személyeket is. (Pl. a jegyzőt, a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjait, adott esetben **felelős-akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadót, illetve a közbeszerzésben érintett intézmények vezetőit stb.).

(5) A Közbeszerzési Bizottság nevében eljáró és egyben aláíró személy az elnök, akadályoztatása esetén a polgármester által a bizottság tagjai közül kijelölt elnökhelyettes.

(6) A Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal nyújt segítséget.

(7) A Közbeszerzési Bizottság tagjai a hatáskörükbe tartozó esetekben kötelesek betartani a Kbt. 25. §-ban részletezett összeférhetetlenségi szabályokat, s annak felmerülése esetén az összeférhetetlenséget jelenteni a jegyzőnek. Az összeférhetetlenség fennállása esetén az adott közbeszerzéssel kapcsolatos döntéshozatalban a bizottsági tag nem vehet részt, az eljárással kapcsolatos kérdések tárgyalásakor, illetve döntéshozatalkor köteles elhagyni az üléstermet.

(9) A Közbeszerzési Bizottság tagjai jogosultak részt venni a bontási eljáráson, illetve tárgyalásos eljárás során a tárgyalás(oko)n.

(8) A Közbeszerzési Bizottság, illetve tagjai az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan jogosultak kérdéssel fordulni a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottsághoz, illetve az eljárásba bevont **felelős akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadóhoz, továbbá kérdéseket feltenni a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjainak, illetve az eljárásba bevont **felelős akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadónak.

(9) A Közbeszerzési Bizottság tagjai döntéshozatalkor név szerint szavaznak.

(10) A Közbeszerzési Bizottság tagjai felelősek jelen Szabályzatban foglalt feladataik ellátásáért, az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért.

A polgármester

18. §

(1) A polgármester felelős jelen szabályzatban tételesen felsorolt feladatai mellett az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítéséért, megvalósításáért, a közbeszerzési eljárások lefolytatásáért.

(2) Amennyiben az Önkormányzat más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során az Önkormányzat más nevében is eljár, az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó, a részt vevő felek között létrejövő megállapodást az Önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) Felelős továbbá a közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések jogszerű teljesítéséért, ennek megköveteléséért, s elmaradása esetén a szükséges jogi lépések megtételéért.

A jegyző

19. §

(1) Felelős a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítéséért, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosításáért, beleértve mindazon feladatokat, melyeket jelen Szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatalnak kell ellátnia.

(2) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy

- a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, melyet az érintett köztisztviselők munkaköri leírásában rögzít, beleértve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget is,
- az eljárást kezdeményező és egyéb hirdetmények időben feladásra kerüljenek a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége számára;
- a közvetlenül megküldendő felhívások határidőben megküldésre kerüljenek az ajánlattevőknek;
- hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében a Közbeszerzési Hatóság határidőben megkapja a Kbt. által előírt dokumentumokat;
- a Kbt., illetve jelen Szabályzat által előírt dokumentumok határidőben felkerüljenek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisba;

- az éves statisztikai összegezést az Önkormányzat határidőben megküldje a Közbeszerzési Hatóságnak és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisba feltöltésre kerüljenek;
- a dokumentálás rendjét betartsák;
- jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság számára az eljárás összes dokumentumának másolati formában az Önkormányzat megküldje;
- minden közbeszerzést zavaró körülmény, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja, kivizsgálásra kerüljön.

A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság

20. §

- (1) A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.
- (2) A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjainak felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak.
- (3) A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai különösen felelnek a felhívások és a dokumentációk tartalmáért, amennyiben az adott eljárás során ennek elkészítése a feladataik közé tartozott, a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakért.
- (4) Bizottsági tag az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig (az összegezés megküldéséig) sem szóban, sem írásban nem tarthat kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelenteni kell a jegyzőnek.
- (5) Abban az esetben, amikor a bizottsági tag egyéb munkaköri kötelezettségéből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban áll, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen a közbeszerzési eljárás alatt, akkor erről a körülményről a fentieknek megfelelően köteles tájékoztatni a jegyzőt.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

21. §

- (1) Az Önkormányzat mindegyik közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzéki listán szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz igénybe.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.
- (3) A közbeszerzési szakértő feladatai az alábbiakra terjedhetnek ki:
 - a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése;
 - az eljárást indító felhívás, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás — a Kbt. előírásainak megfelelő — tervezetének elkészítése;
 - a fenti dokumentumok elfogadása esetén azokat aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi;
 - a kiegészítő közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése;
 - adott esetben a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése, szükség esetén részvétel a helyszíni bejáráson/konzultáción;

- az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- részvétel a bontási eljáráson, a bontási jegyzőkönyvet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető peeséttel ellenjegyzzi;
- részvétel a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatához, illetve a fenti kérdésben történő döntéshez;
- hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése;
- részvétel az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából való átvizsgálásában;
- szükség esetén részvétel a képviselő-testület, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság ülésein, az ott felmerülő kérdések megválaszolására;
- az eljárás végén az összegzés elkészítése, melyet aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető peeséttel ellenjegyz;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmények feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőse részére, a feladott hirdetményekkel kapcsolatos esetleges hiánypótlások elvégzése;
- felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 132. § a szerinti jogalapja, illetve a módosításról szóló hirdetmény elkészítése;
- részvétel a Döntőbizottság előtti eljárásokban;
- felkérés alapján bármely közbeszerzési kérdésben szakvélemény készítése, tanácsadás;
- előzetes vitarendezés esetén a vitarendezést kezdeményező részére a válasz elkészítése és megküldése, a többi érdekelt ajánlattevő részére pedig az erről szóló tájékoztató elkészítése és megküldése;
- felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításáért, szakvéleménye megfelelőségért anyagi felelősséggel tartozik. Ez alól csak akkor mentesül, ha Vámospétes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, illetőleg a Közbeszerzési Bizottság a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli szakvéleménye ellenére jogszabálysértő döntést hoz.

X.RÉSZ

Az eljárás dokumentálási rendje

22.§

(1) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását írásban köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint kell dokumentálni.

(2) A közbeszerzési törvényben előírt dokumentálás megtörténteért, és a dokumentumok teljességéért a jegyző a felelős.

(3) A Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai, Közbeszerzési Bizottság elnöke, továbbá az eljárásba bevont **felelős akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzésekkel

kapcsolatos valamennyi dokumentációt a jegyző részére átadni. A közbeszerzések ügyiratait külön kell nyilvántartani és tárolni, erről a jegyző köteles a hivatala útján gondoskodni.

XI. RÉSZ

A közbeszerzések ellenőrzése

23. §

A belső ellenőrzés rendje

(1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kell végrehajtani. Amennyiben az Önkormányzat ellen indított jogorvoslati eljárásban, illetve fellebbezés nyomán bírósági ítéletben az Önkormányzatot elmarasztalja, kötelező a felelősség megállapítása érdekében belső ellenőrzést lefolytatni.

(2) Az Önkormányzat belső ellenőri tevékenységét – megbízás alapján – belső ellenőr látja el. A megbízott belső ellenőr felelős a jelentésében foglaltak szakmai megalapozottságáért.

(3) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásokba bevont személyek és szervezetek felelősségének megállapítása a Kbt. előírásaiba, illetve jelen Szabályzatban foglaltakba ütköző cselekmények miatt az alábbiak szerint történhet:

- a polgármester a polgármesteri tisztség ellátására vonatkozó szabályok (Mötv) szerint;
- a jegyző a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény szabályai szerint;
- a Polgármesteri Hivatalban dolgozó más dolgozók a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény szabályai szerint;
- a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai esetében a rájuk vonatkozó munkajogi jogszabályok (pl. közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény, közalkalmazotti törvény, a Munka Törvénykönyve) szabályai, illetőleg megbízás esetén az erre vonatkozó szerződés szerint;
- a **felelős akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadó a vele kötött szerződés szerint.

XII. RÉSZ

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

24. §

(1) A Kbt. **148. § (2)** bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a polgármester dönt.

(2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd **vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** és (az érintett) közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy, valamint a polgármester vagy az általa kijelölt személy(ek) képviseli.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a pénzügyi ügyintézőnél. A díj megfizetéséről a banki utalásokkal megbízott ügyintéző gondoskodik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság kezdeményezheti.

(6) A tárgyalás kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a polgármester dönt.

(7) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

(8) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

XIII. RÉSZ
Záró rendelkezések
25. §

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek, valamint az egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen Szabályzat 2019. augusztus 27. napjától az Önkormányzat 93/2019. (VIII.26.) öh. számú határozatával lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 38/2016. (III.25.) öh. számú határozatával jóváhagyott – 2016. március 25. napján kelt – Közbeszerzési Szabályzata.

(3) Jelen Szabályzat a hatályba lépését követően indult eljárások esetében alkalmazandó.

(4) A jegyző feladata gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat a Közbeszerzési Bizottság, a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai, az érintett belső munkatársak és az eljárásba bevont **felelős-akkreditált** közbeszerzési szaktanácsadó, továbbá a Közbeszerzési Bizottság ülésein esetenként résztvevők megismerjék.

(5) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Vámospércs, 2019. augusztus 27.

.....
polgármester

.....
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (név)*, mint a” tárgyú** közbeszerzési eljárásban a Szakmai Előkészítő és Bíráló Bizottság tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás során személyemet illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetlenségi szabályokat sértenék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok bizottsági tagságomról.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

* A bizottsági tag nevének megfelelően töltendő ki.

** A közbeszerzés tárgyának megfelelően töltendő ki.

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat fenntartásában működő Vámospécsi Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai programjának, Házi rendjének és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő Testület!

A Vámospécsi Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója kezdeményezte az intézmény alapidokumentumainak módosítását, tekintettel arra, hogy azok felülvizsgálata, átdolgozása vált szükségessé az alábbi változások miatt:

2023. szeptember 1-jével megváltozott a nevelési-oktatási intézmények szabályzatainak legitimációs folyamata a 2011. évi CXCV. törvény 25.§-ának (1) bekezdése alapján. Az SZMSZ elkészítésébe be kell vonni a nevelőtestületet, a fenntartónak jóvá kell hagynia a szabályzatot.

Korábban a szabályzat legitimációja az alábbi volt:

- ✓ az intézményvezető felelt a szabályzat elkészítéséért az Nkt. 69.§-ának (1) bekezdés d) az pontja szerint, ez továbbra is hatályban maradt
- ✓ a nevelőtestület fogadta el az SZMSZ-t korábban az Nkt. 25.§ (4), 70.§ (2) b) pontja alapján, azonban ezeket hatályon kívül helyezték
- ✓ A fenntartónak abban az esetben volt egyetértési joga a szabályzat egyes rendelkezéseinél, ha többletköltség hárult rá, azonban az Nkt. 25.§-ának (4) bekezdéséből ezt a részt hatályon kívül helyezték, hiszen a 2023/2024 nevelési évtől kezdődően már a fenntartó hagyja jóvá az egész szabályzatot.
- ✓ a korábbi SZMSZ nem tartalmazta a diabeteszes gyermekek ellátásának feladatait, szükségessé vált egy eljárásrend kidolgozása a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ alapján
- ✓ dokumentum mellékletében található **munkaköri leírások** is módosultak, Pútv. 90.§. (3) bekezdése szerint az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap lett, melyből a munkáltató 15 nappal rendelkezhet.

A **Pedagógiai Program** új legitimációját az Nkt. 26. § szabályozza. A dokumentumot az intézmény vezetője készíti el a nevelőtestület bevonásával. A nevelőtestület az elkészítésben vesz részt, nincs elfogadási joga, mint korábban. A fenntartó jóváhagyási joggal rendelkezik.

2023. szeptember 1-jétől az Nkt. 25. §-ának (4) bekezdése szerint a **Házi rendet** nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az **Nkt. 25. § (1)** bekezdése szerint a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

Az alapidokumentumok átdolgozását a 2023. szeptember 01-jén hatályba lépő 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, 401/2023 (VIII.30) Korm.rendelet (a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról) illetve a 2011. évi CXCV. törvény (a nemzeti köznevelésről) változásai is indokoltá tették. A korábbi jogviszony (közalkalmazotti) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át 2024. január 01-jétől.

A 326/2013 (VIII.30.) kormányrendelet (a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról) hatályát veszítette 2024. január 01-én, helyette a pedagógusok munkaidejének beosztását a 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet 28.§-a szabályozza.

A fent megnevezett dokumentumok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Vámospércsi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Az önkormányzat fenntartásában lévő Vámospércsi Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6. §-a alapján a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. Az önkormányzat fenntartásában lévő Vámospércsi Óvoda és Mini Bölcsőde Házi rendjével a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. §-a alapján a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal egyetért.
3. Az önkormányzat fenntartásában lévő Vámospércsi Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és működési Szabályzatát az Nkt. 25. § (1) bekezdése alapján a határozat 3. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről, a határozat megküldésével, értesítse a Vámospércsi Óvoda és Mini Bölcsőde Főigazgatóját.

Határidő: 2024. április 10.

Felelős: Ménes Andrea polgármester

Vámospércs, 2024. március 25.



ky
Ménes Andrea
polgármester

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Az előterjesztést kezdeményezte:	Nagy Hajnalka Főigazgató	
Az előterjesztést készítette:	Kanyóné Papp Klára jegyző	<i>Kanyó Klára</i>
Adó-és Költségvetési Iroda vezetője	Bökönyi Zsolt	