

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, szóló 17/2012. (X.30.) önkormányzati rendelet 14. §-a alapján nyilvános pályázatot ír ki az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyiségcsoport büfé üzemeltetése céljára történő bérbeadására

## I. A pályázat tárgya

### 1. A pályázható helyiségcsoport adata

**Megnevezése:** Vámospércsi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központban (4287 Vámospércs Piac u. 4.) lévő fogyasztótér, büfé-eladótér, raktár, öltöző, zuhanyzó, WC, helyiségekből álló helyiségcsoport.

**Alapterülete:** 42 m<sup>2</sup>

**Műszaki állapota:** Összes közművel rendelkezik, bérbeadó által kialakított új állapotban kerül bérbeadásra.

A helyiségcsoport megtekinthető egyeztetett időpontban (Dr. Rácz Norbert ügyvezető. Telefon: +36-20-800-2969)

### 2. A helyiségcsoportban a bérbeadó büfét kíván működtetni.

### 3. A büfében az alábbi élelmiszereket lehet árusítani:

A bérleti szerződés keretében a bérbevevő az egészségügyi intézményekben is jogszerűen engedélyezett termékfeleségeket, köztük élelmiszereket, büfétermékeket, papírt, írószert, játékokat, ajándékokat, könyv - és sajtótermékeket, postai termékeket (képeslap, bélyeg, telefonkártya, feltöltő kártya) árusíthat. A Bérelő az árusítandó termékek listáját köteles előzetesen jóváhagyatni a Bérbeadóval.

## II. A pályázat feltételei

1. A pályázat kiírásának időpontja: 2013. szeptember 25.
2. A pályázat benyújtásának határideje: 2013. október 14. napján (hétfő) – 12,00 óra
3. A pályázat benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal Titkárság 4287 Vámospércs Béke u. 1.
4. A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati), cégszerűen aláírva, jelen pályázati felhívás II. 6. pontjában meghatározott mellékletekkel együtt kell benyújtani. A pályázat 2 példányát 1

darab borítékba kell zárni, melyre kívülről kérjük ráírni „BÜFÉPÁLYÁZAT-VÁMOSPÉRC”. A borítékon egyéb szöveg nem szerepelhet.

5. A pályázatot személyesen, vagy postai úton a II. 3. pontban meghatározott címre a II. 2. pontban meghatározott határidőig kell benyújtani.

6. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a **felolvasólapot** (a felolvasólapot értelemszerűen kell kitölteni), amely tartalmazza a **megajánlott bérleti díjat: Ft/hó** (az ÁFA tv. 86. § (1) e) pontja értelmében a tevékenység mentes az adó alól egyéb sajátos jellegére tekintettel) **A minimális bérleti díj: 25.000 Ft/hó.**
- mellékelni kell egyéni vállalkozó esetén a **vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén a cégkivonat** és az aláírási címpéldány 30 napnál nem régebbi egyszerű másolatát,
- csatolni kell továbbá a **pályázati kiírás II. 7. és II. 8. pontjában szereplő kötelező nyilatkozatokat**, cégszerűen aláírva.
- **nyilatkozatot a büfében forgalmazni kívánt termékféleségekről.** A pályázat kiírója elvárja, hogy a büfében legyen széles választék, friss és egészséges élelmiszer.

7. Jognyilatkozat tételére jogosult vezetőnek nyilatkoznia kell arról, hogy:

1. a megajánlott bérleti díjat a bérleti szerződésben rögzítettek szerint megfizeti,
2. amennyiben a tevékenységet személyesen kívánja ellátni, úgy saját maga, egyéb esetben a büfében dolgozó valamennyi alkalmazottja rendelkezik az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 21/2010. (V. 14.) NFGM rendeletben meghatározott képesítéssel,
3. elfogadja, hogy a bérleti díj minden évben a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével emelhető,
4. elfogadja, hogy a szerződés hatálya alatt, vagy annak lejártakor a bérbeadó nem járul hozzá sem a jogviszony átruházásához, sem a helyiségcsoport elcseréléséhez és azt térítés és cserehelyiség biztosítása nélkül veszi vissza a bérleti jogviszony megszűnésekor,
5. elfogadja, hogy amennyiben a Bérbeadó a bérlet tárgyát képező helyiségcsoportot is érintő beruházást /átalakítás, átépítés, stb./ hajt végre, úgy a szerződés a határozott idő lejártát megelőzően is megszűnhet. Ennek feltételei a bérleti szerződésben kerülnek rögzítésre.
6. az üzemeltetés során olyan árszínvonalat alakít ki, amely figyelembe veszi a város és a környező települések hasonló jellegű árait, valamint a szakrendelő munkatársai és betegek, és a hozzátartozók számára elfogadható,
7. elfogadja a pályázat feltételeit.

8. Vállalja, hogy büfé nyitva tartási idejét a Rendelőintézet nyitva tartásával egyezően alakítja ki. Ezen feltétel megsértése a szerződés felmondására ad okot.

**8. A pályázat érvénytelenségéhez kapcsolódó nyilatkozatok:**

**A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy:**

1. a pályázó nem áll csőd-vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezés alatt,
2. tevékenységét nem függesztette fel, illetve a tevékenységét nem függesztették fel,
3. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti 60 napnál régebbi lejárt esedékességű köztartozása nincs,
4. a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVI. fejezetben meghatározott igazságszolgáltatás elleni, vagy az XLI. fejezetben meghatározott, a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények elkövetése miatt nem büntetett előéletű, illetve gazdálkodó szervezetben, vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll, továbbá tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2011. évi CIV. törvény 5. (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta,
5. állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – 3 évnél nem régebben lezárult- eljárásban hamis adatot nem szolgáltatott és ezért az eljárásból nem zárták ki.

**9. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.**

**10. A bérleti jogviszony tartama: 2013. november hó 1. napjától kezdődő 36 hónap (3 év) határozott idő, az alábbi feltételekkel:**

- a szerződés megkötésének napjától számított 6. hónap utolsó napjáig a felek a bérleti szerződést – 30 napos felmondási idővel – indoklás nélkül, rendes felmondással felmondhatják,
- a szerződés megkötésének napjától számított 7. hónap első napjától a szerződés lejártáig a felek a szerződést rendes felmondással nem mondhatják fel.

**11. A pályázat nyilvános, azon minden természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság részt vehet.**

**12. A nyertes pályázó feladata, hogy a bérleti szerződés megkötését követően az üzemeltetéshez szükséges valamennyi engedélyt, szakhatósági hozzájárulást saját költségén szerezze be. A bérlő feladata továbbá a helyiségek berendezési és felszerelési tárgyainak saját költségén történő beszerzése, beépítése, beüzemelése.**

### III. A pályázatok bontása, elbírálása

1. A pályázatok 2013. október hó 15. napján 10,00 órakor kerülnek felbontására a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében. A bontás a pályázók részére nyilvános.
2. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyv készül.
3. A pályázat kiírója a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal biztosítja teljes körűen, azonban a kitöltött felolvasólap nem pótolható.
4. Érvénytelen a pályázat, ha:
  - ha a pályázó a kiírás szerinti formai és tartalmi előírásoktól eltérő pályázatot nyújt be,
  - ha a pályázó a kiírás szerinti iratokat, nyilatkozatokat nem csatolja,
  - határidőn túl kerül benyújtásra, vagy a posta hibájából a megadott határidőn túl érkezik be,
  - pályázó a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek nem felel meg,
  - ha azt a pályázati kiírás megsértésével, a kiíró tévedésbe ejtésével, vagy megtévesztéssel nyújtották be,
5. A kiíró azt a pályázót hirdeti ki nyertesnek, aki a legmagasabb összegű havi bérleti díjra tett ajánlatot.
6. A pályázat eredményéről a Képviselő-testület – a pályázatok felbontását követő 15 napon belül – dönt, melyről a pályázók írásban értesítést kapnak.
7. A pályázat kiírója a nyertes pályázóval a bérleti szerződést 2013. november 1. napjával köti meg.
8. Amennyiben a pályázat nyertese a szerződést ezen időn belül önhibájából nem köti meg, úgy a szerződést a kiíró a következő legmagasabb összegű bérleti díjra ajánlatot tevő pályázóval köti meg.
9. Ajánlati kötöttség: a pályázat benyújtási határidejétől számított 60 nap.

#### **A pályázati dokumentáció a Polgármesteri Hivatal Titkárságán (4287 Vámospércs Béke u. 1.) vehető át.**

A pályázati felhívással kapcsolatosan további tájékoztatás kérhető Ménes Andrea Polgármestertől a +36-20-410-88-34 telefonszámon, vagy az [info@vamospercs.hu](mailto:info@vamospercs.hu) e-mail címen.

Vámospércs, 2013. szeptember 25.

**Ménes Andrea**  
polgármester