

## ELŐTERJESZTÉS

### Települési értéktár létrehozása tárgyában

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2012. április 2-i ülésén fogadta el a **magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt** (a továbbiakban: Htv.). Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külföldi értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A Htv. végrehajtására vonatkozó szabályokat a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) tartalmazza.

A Htv. 3. §-a alapján a települési önkormányzat települési értéktárat, és **Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre**. A bizottság szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi a megyei értéktárba.

A Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a feladat ellátásával történő megbízásáról az érintett település önkormányzat a létrehozást, illetve megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja a Hungarikum Bizottságot.

A nemzeti értékek adatai az értéktárban a következőkben felsorolt **szakterületenkénti kategóriákban** kerülnek azonosításra, rendszerezésre:

- a) agrár- és élelmiszergazdaság: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai - beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét -, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;
- b) egészség és életmód: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;
- c) épített környezet: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- d) ipari és műszaki megoldások: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;
- e) kulturális örökség: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;
- f) sport: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett

- testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;
- g) természeti környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- h) turizmus és vendéglátás: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

A Települési értéktár Bizottság **legalább 3 tagból áll**. Munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket. Félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában. A Települési Értéktár Bizottság a települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait továbbítja a Megyei értéktár Bizottságnak, aki majd megküldi a Hungarikum Bizottsághoz. A HB a Magyar Értéktárban összesíti és gondozza a települési, a tájegységi, a megyei és az ágazati értéktár adatait.

A bizottság **munkáját szabályzat alapján** végzi, amelyet a végrehajtási rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület fogad el, és amelynek tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza létre a Vámospércsi Települési Értéktár Bizottságot.

Vámospércs, 2013. október 07.

**Ménes Andrea**  
polgármester

\*\*\*A határozat elfogadásához **minősített többség** szükséges.\*\*\*

Az előterjesztés egyeztetve:	Kanyóné Papp Klára jegyző	
Az előterjesztést készítette:	Dr. Danó János aljegyző	
Az előterjesztés kezdeményezte:	Ménes Andrea polgármester	
Adó-és Költségvetési irodavezető:	Bökönyi Zsolt	

# Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2013. (X.09.) számú

## HATÁROZATA

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján létrehozza a Vámospércsi Települési Értéktár Bizottságot a következők szerint:

Bizottsági tag neve	Tisztsége
1. Ménes Andrea	
2. Rácz Ildikó	
3. Nagyné Kiss Melinda	
4. Medgyesi Imréné	
5. Hajdú Zoltánné	

2. A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Vámospércsi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. számú melléklete alapján elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtásából adódó szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ménes Andrea polgármester

1. számú melléklet

### HELYI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Vámospércs Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Vámospércsi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

#### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Vámospércsi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: VTÉB
3. A bizottság székhelye: 4287 Vámospércs, Béke u.1.
4. A bizottság postacíme: 4287 Vámospércs, Béke u. 1.
5. A bizottság létszáma: 5 fő
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

## **II.**

### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **III.**

### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről a Vámspércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének.

## **IV.**

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a [www.vamospercs.hu](http://www.vamospercs.hu) honlapon/ Vámspércsi Hírek hetilapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

## **V.**

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## **VI.**

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

## **VII.**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TÉBH (Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

## **VIII.**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalta napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## **IX.**

Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges adminisztrációs a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Vámspércsi Önkormányzati Hivatal biztosítja.

## **X.**

### **A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

Vámspércs, 2013. október 09.

**1. számú függelék**

### **A Vámspércsi Települési Értéktár tagjainak névsora**

1.....  
2.....  
3.....  
.....