

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (I.28.) önkormányzati rendelete
Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések
A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.
- (4) A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a Vámospércs Városi Önkormányzat és az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok között létrejött Támogatási Megállapodásokban foglaltakra, azzal, hogy a támogatás folyósításának és elszámolásának rendjére a Támogatási Megállapodásban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

A céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (az önkormányzat tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságai, továbbá civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

Az átadott támogatás forrása

3.§

- (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4.§

- (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a Képviselő-testület, a Pénzügyi és Beruházási Bizottság javaslata alapján dönt.
- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott:
- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
 - b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
 - c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt,
 - d) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel,
 - e) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt köztartozása nincs.
- (3) A támogatás megállapítása során a Képviselő-testület előnyben részesítheti azt a közérdekű feladatot ellátó szervezetet, amely a Képviselő-testület célkitűzései, programjai alapján olyan önkormányzati feladat ellátását segíti elő, amelyre az önkormányzat önerőből nem köteles kielégítő módon gondoskodni.
- (4) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet – Pályázati adatlap – kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A kérelem benyújtásakor a támogatást kérőnek nyilatkozni kell, hogy az önkormányzathoz korábban nyújtott-e be kérelmet, kapott-e támogatást. Nem kell külön, e rendelet mellékletében meghatározott kérelmet benyújtania annak a szervezetnek, melynek támogatására az Önkormányzat költségvetése előirányzatában támogatási előirányzat került megállapításra.
- (5) A támogatásról szóló döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját. Elutasító döntés esetén annak indokait.

A támogatási megállapodás

5.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - c) a forrás összegét,
 - d) a forrás felhasználásának célját,
 - e) a forrás felhasználásának feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.
- (6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.
- (7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

6. §

- (1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben, vagy megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős Polgármesteri Hivatal Adó-és Költségvetési Irodája felé az alábbiak szerint:
 - a) Eseti támogatások:
A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
 - 1) kitöltött Elszámoló lap

- 2) a támogatott képviselője által hitelesített számlamások (az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)
- 3) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- 4) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- 5) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árbeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- 1) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- 2) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonata stb. Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(2) Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint:

- a) a civil szervezetek esetében lehetőleg a tárgyévét követő év március 31.
- b) az önkormányzat tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságai esetében a tárgyévét követő év április 30.
- c) önkormányzat tulajdonosi részesedéssel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében a tárgyévét követő év március 31.

(3) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(4) A benyújtott elszámolásokat a polgármesteri hivatal Adó-és Költségvetési Irodája ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

- (7) A Polgármesteri Hivatal Adó-és Költségvetési Irodája, valamint az önkormányzat belső ellenőre ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.
- (8) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni. Amennyiben a támogatott az ellenőrzés megállapításaival nem ért egyet, úgy erre a megállapítást követő 15 napon belül a Képviselő-testülethez címzett észrevételt tehet. Az észrevételben foglaltakról a Képviselő-testület dönt.

A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7.§

- (1) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor a 6. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) Támogatást nyújtó a megállapodástól jogosult elállni, amennyiben a támogatott a kérelmében, vagy az elszámolásban valótlan adatot szolgáltatott, vagy egyéb módon megtéveszti a Támogatást nyújtót.

Nyilvántartás és közzététel

8. §

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az Adó-és Költségvetési Iroda köteles évente nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegetű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.
- (3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.
- (4) A közzétételért a döntés, vagy a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős Adó-és Költségvetési Iroda köteles gondoskodni.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9.§

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – 1.000.000 Ft-os értékhatárig a polgármester, e fölött a képviselő-testület

jogosult dönteni. A polgármester – döntéséről - utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet. Alapítványi forrás átvételéről kizárólag a Képviselő-testület jogosult dönteni.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.
- (3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.
- (4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

10. §

- (1) Ez a rendelet 2015. február 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatási rendjéről szóló 15/2011. (V.31.) önkormányzati rendelet, és annak módosításáról szóló 12/2012. (VI.25.) önkormányzati rendelet.

Vámospércs, 2015. január 28.

Ménes Andrea
polgármester

Kanyóné Papp Klára
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Vámospércs, 2015. január 28.

Kanyóné Papp Klára
jegyző

1. sz. melléklet a/2015. (I.28.) számú önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez támogatás megállapítása iránt

A pályázó neve	
A pályázó címe	
A pályázó jogállása	
Képviselőjének neve, címe	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte	
A nyilvántartott tagok létszáma	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	
Az előző évben kapott pénzügyi támogatás összege	
A jelen pályázatban kért támogatás összege	
A kért összeg felhasználása /célja/	
A tervezett cél megvalósításának egyéb /meglévő/ forrásai	

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

- a) a pályázó létesítő okiratát,
- b) a pályázó alapszabályát, Alapító okiratát, vagy működésének egyéb alapidokumentumát,
- c) a pályázó (vagy döntéshozó szerve) közgyűléséről, üléséről azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,
- d) a c) pontban meghatározott célok várható pénzügyi kiadásait, és az önkormányzattól igényelt támogatás összegét, ütemezését,
- e) amennyiben a pályázó az előző évben is részesült támogatásban, az előző évi tevékenységéről szóló írásos tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre,
- f) a pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Büntető és anyagi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a kérelemben foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
a szervezet képviselőjének cégszerű aláírása