

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2012.(II.23.). számú önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011. (IV.28.) számú rendelet módosításáról

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, 16. § (1), valamint a 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és működési szabályzatáról szóló - 17/2011. (X.04.) önkormányzati rendelettel módosított - 13/2011. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet 11. §-a az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. A önkormányzat feladatainak államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását a SzMSz **5. számú melléklete** tartalmazza.

2. §

A rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete kerül.

3. §

- 1) A rendeletmódosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
- 2) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetéséről a Jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Vámospércs, 2012.02. 23

Ménes Andrea
Polgármester

Kanyóné Papp Klára
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdetem:

Vámospércs, 2012.02. 23.

Kanyóné Papp Klára
jegyző

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzata

Vámospércs Városi Önkormányzat feladatainak államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása

- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 412000 Lakó- és nem lakó épület építése
- 421100 Út, autópálya építése
- 429100 Vízi létesítmény építése
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 750000 Állat-egészségügyi ellátás
- 841133 Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841339 Munkanélküli ellátások finanszírozása
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m. n. s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
- 843044 Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 960302 Köztemető fenntartás és működtetés

2. sz. melléklet a 13/2011. (IV.28.) ÖR. sz. rendelethez

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

A) A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Önkormányzati hatósági hatáskörök:

1. Megállapítja az átmeneti segélyt
2. Megállapítja a temetési segélyt,
3. Elrendeli a köztemetést, intézkedik a köztemetési költségek rendezéséről,
4. Elbírálja a közterület-használat iránti kérelmeket

B) A bizottságokra átruházott hatáskörök:

1. Ügyrendi Bizottság:

1. A bizottsági jogi-ügyrendi feladat-és hatáskörei:

1. Lebonyolítja a képviselő-testület feladatkörébe tartozó titkos szavazásokat;
2. Megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét;
3. Közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására;
4. Vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ és az önkormányzati rendeletek hatályosulását;
5. Figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét;
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására);
7. Közreműködik az önkormányzat rendeleteinek előkészítésében, véleményezi a rendelet-tervezeteket;
8. Véleményezi az önkormányzat jelképek, kitüntetések, elismerő címek alapítására irányuló kezdeményezéseket;
9. Véleményezi a területszervezési eljárással kapcsolatos tárgyakat;
10. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos előterjesztéseket;
11. Véleményezi a közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
12. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó közszolgálati jogviszony létesítésével, valamint pályázatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
13. Véleményezi a képviselő-testület feladatkörébe tartozó munka- és pihenőidővel kapcsolatos előterjesztéseket;

14. Véleményezi a képviselő-testület feladatkörébe tartozó fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
15. Előkészíti és javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester vonatkozásában;
16. Előkészíti és javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi, valamint jogi megítélést igénylő ügyekben;
17. Előkészíti azokat az előterjesztéseket, amelyek a saját működésével kapcsolatosak;

2. A bizottsági jogi-ügyrendi feladat-és hatáskörei:

1. A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése;
2. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása;
3. A vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását;
4. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül;
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése;
6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatást

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

2. Pénzügyi és Beruházási Bizottság:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot;
2. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolót;
3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételeket, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés,-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági meglapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
5. Ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintlévőségek behajtására;
6. Szervei, koordinálja a pénzügyi ellenőrzéseket;
7. Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében;
8. Ellenőrzi a beruházások végrehajtását;
9. Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területét érintő rendeleteit véleményezi;
10. Véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást érintö képviselő-testület elé kerülö előterjesztéseket;
11. Figyelemmel kíséri a szakterületét érintö pályázati lehetőségeket és kezdeményezi az azokon való részvételt;
12. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletével elidegenítésével kapcsolatos előterjesztéseket;
13. Véleményezi az egyes állami tulajdonban lévő, vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos előterjesztéseket;
14. Véleményezi az adósságrendezéssel kapcsolatos előterjesztéseket;

15. Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével összefüggő önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében;
16. Véleményezi a feladatkörébe tartozó tervezett beruházásokat, felújításokat;
17. Javaslatokat dolgoz ki a településfejlesztésével, a településrendezéssel kapcsolatban;
18. Figyelemmel kíséri a településfejlesztésével, településrendezéssel összefüggő pályázati, támogatási lehetőségeket és közreműködik azok előkészítésében;
19. Közreműködik a foglalkoztatási /közmunkák, közcélú foglalkoztatás/ feladatok megoldásában;
20. Figyelemmel kíséri a kommunális közszolgáltatási feladatok ellátását, szükség szerint ellenőrzéseket végez és a megállapítások alapján javaslatot dolgoz ki a képviselő-testület részére;
21. Véleményezi a képviselő-testület feladat körébe tartozó építésügyi igazgatással kapcsolatos előterjesztéseket
22. Véleményezi a földdel kapcsolatos előterjesztéseket.
23. Véleményezi az árhatósági igazgatással kapcsolatos előterjesztéseket;
24. Véleményezi a földrajzi nevekkkel és elnevezésekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
25. Előkészíti a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati döntéseket, a lakosság körében e témakörben ismeretterjesztő tevékenységet folytat;
26. Előkészíti az állategészségüggyel, növényvédelemmel kapcsolatos önkormányzati döntéseket, ellenőrzi azok végrehajtását;
27. Előkészíti a kisajátítással kapcsolatos előterjesztéseket;
28. Előkészíti a műemlékvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket;
29. Előkészíti azokat az előterjesztéseket, amelyek a saját működésével kapcsolatos;
30. Közreműködik az önkormányzat 2007 – 2010. évekre vonatkozó gazdasági programjának elkészítésében;
31. Előkészíti az előterjesztéseket, amelyek a saját működésével kapcsolatosak,

3. Humánpolitikai Bizottság:

a) Önkormányzati hatósági hatáskörök:

1. Dönt a normatív lakásfenntartási támogatási iránti kérelmek tárgyában,
2. Dönt a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjtámogatási iránti kérelmek tárgyában.

b) Egyéb átruházott hatáskörök:

1. Megtárgyalja és véleményezi a szociális területet érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, valamint minden szociális területet érintő előterjesztést;
2. Javaslatot tesz a település szociális helyzetének fejlesztésére;
3. Javaslatot tesz a szociális intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére;
4. Közreműködik a település szociális koncepciójának kidolgozásában;
5. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú lakások bérlőinek személyére a beérkezett pályázatok alapján;
6. Segítséget nyújt a település egészségügyi programjának elkészítéséhez, szükség szerint szakértő bevonásával;
7. A Pénzügyi-és Beruházási Bizottsággal közösen ellenőrzi a szociális és az egészségügyi intézmények rendelkezésére bocsátott pénzeszközök célnak megfelelő, szabályszerű felhasználását;
8. Javaslatot tesz a szociális és az egészségügyi intézmények, szervezetek létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére, valamint véleményezi ezen intézmények, szervezetek szervezi- és működési rendjére vonatkozó szabályzatokat;

9. Véleményezi a szociális és az egészségügyi intézmények intézményvezetőinek kinevezésével kapcsolatos, a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat;
10. Figyelemmel kíséri a szociális és az egészségügyi intézményekben, szervezetekben folyó szakmai munkát és a szakmai munkában felmerülő problémákat jelzi az intézmények vezetőinek és a polgármesternek;
11. Kapcsolatot tart a szociális és az egészségügyi intézmények munkaközösségeivel, szakszervezetivel és közalkalmazotti tanácsaival;
12. Véleményezi a szociális és az egészségügyi intézmények, szervezetek tevékenységéről szóló beszámolókat;
13. Javaslatokat tesz a település szociális és az egészségügyi feladatainak megoldására, illetve meghatározza a feladatkörébe tartozó legfontosabb célkitűzéseket;
14. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében;
15. Kapcsolatot tart a helyi cigány kisebbségi önkormányzattal, segítséget nyújt a helyi cigány kisebbség integrációját elősegítő programok kidolgozásában;
16. A Pénzügyi-és Beruházási Bizottsággal közösen ellenőrzi az oktatási-, művelődési-, egészségügyi-, sport- és ifjúsági intézmények rendelkezésére bocsátott pénzeszközök célnak megfelelő, szabályszerű felhasználását;
17. Javaslatot tesz az oktatási-, kulturális-, sport- és ifjúsági intézmények, szervezetek létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére, valamint véleményezi ezen intézmények, szervezetek szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzatokat;
18. Véleményezi az oktatási-, művelődési-, sport- és ifjúsági intézmények intézményvezetőinek kinevezésével kapcsolatos, a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat;
19. Figyelemmel kíséri az oktatási-, művelődési-, sport- és ifjúsági intézményekben, szervezetekben folyó szakmai munkát és a szakmai munkában felmerülő problémákat jelzi az intézmények vezetőinek és a polgármesternek;
20. Kapcsolatot tart az oktatási-, művelődési-, sport- és ifjúsági intézmények munkaközösségeivel, szakszervezeteivel és közalkalmazotti tanácsaival;
21. Véleményezi az oktatási-, művelődési-, sport- és ifjúsági intézmények, szervezetek tevékenységéről szóló beszámolókat;
22. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében;
23. Javaslatot tesz a település oktatási, kulturális, valamint ifjúságvédelmi feladatainak megoldására, illetve meghatározza a feladatkörébe tartozó legfontosabb célkitűzéseket;
24. Javaslatot tesz a kulturális rendezvények megtartására, valamint az intézményvezetők országos és megyei szintű kitüntetésére és a város által adományozható díjakra és kitüntetésekre;
25. Segítséget nyújt a település ifjúsági- és sportprogramjának elkészítéséhez, szükség szerint szakértő bevonásával;
26. Javaslatot tesz az iskolai egészségügyi feladatok ellátására, részt vesz az ifjúság egészséget megőrző és sportolását elősegítő programok, diák-, szabadidő- és versenysporttal kapcsolatos tervek kidolgozásában;
27. Javaslatot tesz a település oktatási-, kulturális-, sport- és ifjúságvédelmi feladatainak megoldására, illetve meghatározza a feladatkörébe tartozó legfontosabb célkitűzéseket;
28. Figyelemmel kíséri a településen folyó média-tevékenységet, szakmai segítséget nyújt a helyi sajtó és televízió működéséhez;
29. Eljár a képviselő-testület által esetenként átruházott egyéb feladat- és hatáskörükben.