

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2011. (II.15.) ÖR. sz.

R E N D E L E T E

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól

Vámospércs Város Önkormányzata „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdésében, a 26.§-ában, a 32.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a „közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével- a Szt. által szabályozott a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy Vámospércs város közigazgatási határain belül élő szociálisan rászorult egyének és családok gondjainak enyhítése érdekében a Szt. rendelkezéseinek megfelelően meghatározza a rászorultak számára adható pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, az önkormányzati ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.

A rendelet hatálya

2.§

Jelen rendelet hatályára az Szt. 3. §-ában meghatározott rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a rendelet területi hatálya Vámospércs Város Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki.

Értelmező rendelkezések

3.§

E rendelet alkalmazásában:

1. E rendelet alkalmazásában az alábbi fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-ában meghatározottak az irányadók:

- a) jövedelem
- b) vagyon
- c) család
- d) közeli hozzátartozó
- e) egyedülélő
- f) háztartás
- g) rendszeres pénzellátás
- h) kereső tevékenység
- i) aktívkorú
- j) egyedülálló
- k) fogyasztási egység

2. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet különösen:

- a) hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegség legalább 8 napos kezelés esetén, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset,
- b) családfenntartó közeli hozzátartozó halála és nincs életbiztosítás
- c) egy hónapot meghaladóan ellátás nélkül marad (nyugdíjellátás, rokkantellátás, járadék folyósításának, illetve egyéb ellátás pl. családi pótlék megszűnése)
- d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által, mely állapot a munkahely elvesztését követő 30 napon belül vehető figyelembe
- e) önhibán kívül bekövetkezett lakhatást biztosító épületet elpusztító, vagy e rendeltetését akadályozó elemi kár (pl. tűz, szél- ill. hóvihár, belvíz, más időjárási károsító hatás, stb.), illetőleg meghibásodás (pl. csőtörés, gázrobbanás, elektromos meghibásodás, stb.) és a biztosító vagy egyéb szerv nem fizet
- f) a lakáshasználat jogának tényleges elvesztése, hajléktalanná válás,
- g) bűncselekmény, vagy szabálysértés (pl. rablás, lopás, betörés, stb.) következtében elszenvedett létfenntartást veszélyeztető élethelyzet
- h) a büntetés-végrehajtási intézetből történő elbocsátáskor a rendelkezésre álló börtönkeresmény nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét

3. Időszakosan bekövetkező, vagy tartósan fennálló létfenntartási probléma különösen:

- a) adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás (áram, víz, gáz) újra üzembe helyezésének anyagi terhe, mely évente egy szolgáltatásra vehető igénybe, vagy az éves elszámoló számla meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartási támogatás nem ezen a jogcímen került megállapításra.
- b) krónikus betegség miatt bekövetkezett, 14 napot meghaladó időtartamú gyógyintézeti kezelés (kórházi, szanatóriumi ápolás, gyógyfürdő vagy egyéb orvosi ellátás időtartama)
- c) gyógyászati segédeszközök beszerzése

II. fejezet

Ellátásra való jogosultság megállapításának általános szabályai

4.§

- (1) A szociális ellátásokat az igényelt ellátás típusának megfelelő nyomtatványon a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodában (a továbbiakban Hivatal) történő benyújtásával

lehet kérelmezni. A nyomtatványok átvehetőek a Hivatalban, illetve letölthetőek a www.vamospercs.hu internetes oldalról.

(2) A Jogosultság megállapításakor a Szt. 10. § 2-5. bekezdésében foglaltak az irányadók

- a.) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
 - a.a) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy az a.a) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.
- b.) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.
- c.) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni
 - a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
 - a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
 - a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét,
- d.) A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha a vállalkozói engedélyt, illetve az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetve a társas vállalkozást törölték a cégjegyzékből.
- e.) a 2. § (3) bekezdése szerinti személy esetében a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más tagállam, illetve nemzetközi szerződés alapján azonos jogállást élvező más állam illetékes hatóságának igazolása szükséges, akkor közvetítő szervként a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósága jár el.

(3) Ha a Szt. másképpen nem rendelkezik a szociális ellátások iránti kérelemnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a kérelmező nevét,
- b) a születési helyét, idejét,
- c) anyja nevét,
- d) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- e) a kérelmezővel közös háztartásban élőknek az előbb felsorolt személyi adatait,
- f) a jogosult és a vele közös háztartásban élők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ),
- g) a szükséges jövedelmi adatokat.

(4) A kérelemben foglaltak érdemi elbírálásáról az átruházott hatáskörben eljáró polgármester vagy a Humánpolitikai Bizottság határozattal dönt.

(5) A szociális igények elbírálása során a Hivatal a kérelmező által közölt adatokat, tényeket, nyilatkozatokat, valamint a szociális helyzetet környezettanulmány során ellenőrizheti.

- (6) A hatáskörrel rendelkező hatósági ellenőrzést rendelhet el az általa nyújtott szociális ellátások körében a Ket. 87.§-94.§-ában meghatározottak szerint.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátásra vonatkozó rendelkezések

5. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy a rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell
- a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére,
 - b) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.
- (2) Az önkormányzat a hatáskörébe tartozó szociális ellátások megtérítését méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti, ha:
- a) a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj 50%-át nem éri el, vagy
 - b) a kérelmező legalább 67%-os rokkant, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett.

III. fejezet

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozó helyi rendelkezések

6. §

A Vámospércs Város Önkormányzata az Szt., illetve az e rendeletben meghatározott feltételek esetén az alábbi szociális ellátásokat biztosítja:

1. rendszeres szociális segélyezettek együttműködése
2. átmeneti segély
3. temetési segély
4. köztemetés
5. szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjtámogatás

Aktív korúak ellátása

A rendszeres szociális segélyezettek együttműködési szabályai

7. §

- (1) Az aktív korúak ellátására az Szt., valamint a végrehajtási rendeletei mindenkor hatályos rendelkezéseit az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti rendszeres szociális segélyre jogosult személy (továbbiakban jogosult) együttműködésre kijelölt szerve a Mikortérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).

- (3) A jogosult köteles:
- a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba vetetni magát,
 - a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködni, és az ezen alapuló együttműködési megállapodást megkötni,
 - az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani,
 - folyamatosan kapcsolatot tartani a Családsegítő Szolgálatnál, és legalább háromhavonta eleget tenni a megjelenési kötelezettségének a Családsegítő Szolgálat által megjelölt időpontban.
- (4) A Családsegítő Szolgálat a jogosult részére szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alább felsorolt beilleszkedést segítő programokat szervezi:
- egyéni képességeket fejlesztő,
 - életmódot formáló,
 - egyéni életvezetési,
 - mentálhigiénés,
 - reintegrációs,
 - önsegítő és képességfejlesztő,
 - munkára és pályára állítási.
- (5) Az együttműködési kötelezettség felróható megszegésének minősül, ha a jogosult:
- a Családsegítő Szolgálatnál nem jelenik meg határidőben, és nem veteti magát nyilvántartásba,
 - nem működik közre a beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
 - nem köti meg az együttműködési megállapodást a Családsegítő Szolgálattal,
 - megszegi az együttműködési megállapodásban foglaltakat, különösen, ha nem tesz eleget együttműködési, vagy megjelenési kötelezettségének.
- (6) Nem minősül felróhatónak az együttműködési kötelezettség megszegése, ha azt a jogosult a Családsegítő Szolgálathoz benyújtott okiratokkal – különösen orvosi igazolás, zárójelentés, hatósági bizonyítvány – kimenti.
- (7) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Családsegítő Szolgálat öt munkanapon belül írásban, új határidő kitűzésével felhívja a jogosultat, hogy tegyen eleget a jogerős határozatban, illetve az együttműködési megállapodásban foglaltaknak, egyidejűleg tájékoztatja arról, hogy az együttműködési kötelezettség másodszori felróható megszegése esetén az Szt. 37/B. § (2) bekezdése alapján az aktív korúak ellátására való jogosultsága megszüntetésre kerül.
- (8) A Családsegítő Szolgálat a (7) bekezdésben foglalt kötelezettségén túl köteles a hatóságot írásban, a kötelezettségszegésről, esetlegesen annak kimentéséről tájékoztatni, továbbá a másodszori felróható kötelezettségszegés esetén a rendelkezésre álló valamennyi okiratot megküldeni.
- (9) A Családsegítő Szolgálat évente írásos értékelést készít az együttműködés során végzett munka tapasztalatairól, melynek megküldésével tájékoztatja a jegyzőt.
- (10) Rendszeres szociális segílyt a rendelet 1. számú mellékletében levő formanyomtatványon kell igényelni.

Átmeneti segély

8. §

- (1) Átmeneti segély a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülő, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújtható.
- (2) Átmeneti segélyre való jogosultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedül élő esetén 150 %-át nem haladja meg.
- (3) Különös méltányosságot érdemlő esetekben is megállapítható a támogatás, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem maximum 10 %-kal, egyedül élő esetén maximum 20 %-kal haladja meg a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt és vagyona nincs.
- (3) Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel.
 - a) Alkalmankénti átmeneti segély adható annak a személynek, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, feltéve, hogy a kérelmező a (2) bekezdésben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelel.
 - aa) Az alkalmankénti átmeneti segély gyógyszer-támogatásként, illetve egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető, feltéve, ha a kérelmező közgyógyellátásra nem jogosult.
 - ab) Az alkalmankénti átmeneti segély összege - rászorultsághoz igazodóan – 3.300 Ft-tól 10.000 Ft-ig adható, mely különösen indokolt esetben - a polgármester döntése alapján – magasabb összegű is lehet.
 - ac) Amennyiben a kérelmező eseti gyógyszerkiváltáshoz kér támogatást, úgy az alkalmanként nyújtható támogatás alacsonyabb összegű is lehet, mint az ab) pontban meghatározott összeg.
 - b) Havi rendszerességgel adott (a továbbiakban időszakos) átmeneti segély adható annak a személynek, aki időszakosan vagy tartósan fennálló létfenntartási gondokkal küzd, feltéve, hogy a kérelmező a (2) bekezdésben meghatározott jövedelmi feltételeknek megfelel.
 - ba) Az időszakos átmeneti segély jövedelemkiegészítő támogatásként, rendszeres nevelési támogatásként, továbbá más ellátási formaként is nyújtható. (Más ellátási forma különösen, akinek lakása elemi csapás okozta kár következtében életveszélyessé vált, lakhatatlan, és a lakhatását önerőből nem tudja megoldani lakhatását elősegítő bérleti díj támogatásként)
 - bb) Az időszakos átmeneti segély kérelem alapján, a rászorultság mértékétől függően 2-12 hónap időtartamra állapítható meg. A segély minimális összege havonta a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a, együttes összege pedig nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 300%-át, valamint a folyósításának megszűnését követő 6 hónapon belül újra nem állapítható meg. A megállapított átmeneti segélyt pénzbeli támogatásként minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.
 - bc) Amennyiben időszakos átmeneti segély kerül megállapításra, a határozatban fel kell sorolni a későbbi kifizetések időpontját és a kifizetendő összeget.

(4) Átmeneti segítyt a rendelet 2. számú mellékletében levő formanyomtatványon kell igényelni.

Temetési segíty

9. §

- (1) Temetési segíty adható annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A temetési segíty iránti kérelmek elbírálására a polgármester jogosult.
- (3) Temetési segíty megállapítható annak a temetésről gondoskodó személynek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át.
- (4) A temetési segíty összege:
 - a) ha az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-áig terjed, akkor a temetési segíty a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10%-a,
 - b) ha az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-ától a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-áig terjed, akkor a temetési segíty a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10%-a.
- (5) A temetési segíty iránti kérelem benyújtási határideje a halálesetet követő 30 nap.
- (6) Temetési segítyt a rendelet 3. számú mellékletében levő formanyomtatványon kell igényelni.

Köztemetés

10. §

- (1) Vámospércs Város polgármestere az Szt. 48. §-nak megfelelően köztemetést rendel el. A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeit nem haladhatja meg.
- (2) Vámospércs Város közigazgatási területén kívül elhunyt személyek közköltséges temetéséről kizárólag csak a haláleset helye szerint illetékes polgármester köteles gondoskodni.
- (3) A köztemetés esetén mindenkor vizsgálni kell a temetés költségének megtéríthetőségét, és az arra vonatkozó intézkedést az Szt. 48. § (2)-(4) bekezdése szerint fogatosítani kell.

Szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjtámogatás

11. §

(1) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelés helyi közszolgáltatásáról és közterületek tisztántartásáról szóló, többször módosított 9/2005. (VI.10.) ÖR-ben előírt díjfizetéssel kapcsolatban az ügyfél kérelemre indult eljárásban a Humánpolitikai Bizottság döntése alapján díjfizetési mentességet biztosíthat.

(2) A díjfizetési mentesség megállapítására azok a 65. életévüket betöltött, saját tulajdonban levő ingatlannal rendelkező, családban élők esetében az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 200%-át, egyedülálló esetében 250%-át, aki egyedülálló, vagy kizárólag házastársával, élettársával, bejegyzett élettársával él, vagy kiskorú gyermekével (vagy ha kirendelt gyám) a gyámoltjával, fogyatékkal élő egyenes ági hozzátartozójával, vagy testvérével él közös háztartásban. Közös háztartásban élők esetében csak akkor válik jogosulttá, ha legalább egyikük betöltötte a 65. életévét és a lakást kizárólag a (2) bekezdésben megjelöltek használják és nincs közszolgáltatási díjtartozásuk.

(3) A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolást.

(4) A támogatás a kérelem benyújtás hónapjának első napjától vehető igénybe.

(5) A támogatás megszűnésének esetei:

- a) ügyfél kérelmére,
- b) az ellátást bejelentés nélkül egy hónapon keresztül nem veszi igénybe,
- c) a kedvezményezett halálának esetén.

(6) A támogatás megszűnik a jogosultsági feltételek megszűnése hónapjának utolsó napjával, amennyiben a kedvezményezett elhunyt, a (2) bekezdésben levő feltételek szerinti hozzátartozó részére megállapítható a támogatás, ha a jogosultsági feltételeknek megfelel és az elhalálozást követő 30 napon belül a kérelmet benyújtják.

(7) A kedvezményezett köteles értesíteni a Polgármesteri Hivatalt a család létszámában történt változásról és a lakóhely-változásról is, amennyiben ezt elmulasztja, a támogatás megszüntetésre kerül.

(8) A támogatás jövedelemhez kötött feltételek esetén a támogatás időtartama 1 év.

(9) A támogatás összege: a 120 literes gyűjtőedény 50%-a.

(10) A díjtámogatás- és mentesség költségének összegét az önkormányzat negyedévente a közszolgáltató észére átutalja.

(11) A szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjtámogatást a rendelet 4. számú mellékletében levő formanyomtatványon kell igényelni.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12. §

Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a) idősek klubja,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) szociális információs szolgáltatás
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- g) támogató szolgálat.

Idősek klubja

12.§/A

(1) Az önkormányzat a Szociális Szolgáltató Központban, mint gondozási központban az Szt. 65/F. §-ában foglaltaknak megfelelően nappali ellátásként idősek klubját működtet.

(2) Az idősek klubja esetében az igénybe vétel során a rászorultságnál további szempont az egyedüllét és a társas együttlétre való igény, előnyben kell részesíteni az egyedüllét, a pszichés állapot, várakozási idő, illetve életkor szempontjából kedvezőtlenebb helyzetben levő személyt.

(3) Kizárja az igényjogosultságot a közösségi életre alkalmatlan egészségügyi állapot (fertőző betegség), illetve az intézményi jogviszony keretében előírt együttélési szabályok (házirend) ismételt és súlyos megszegése.

(4) Megszűnik az idősek klubjában való részvételre vonatkozó jogosultság, ha a szolgáltatásra jogosult indokolatlanul 5 napot vagy bármely más okból 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgáltatást.

Étkeztetés

12.§/B

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon – hozzátartozója segítségével, illetve megállapodás alapján – gondoskodni.

(3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

(4) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat:

- a) Az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.

(5) A térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagkötségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege (továbbiakban: élelmezési térítés). Az egyes intézményi térítési díjakat külön rendelet, a 5/2011. (II.15.) ÖR tartalmazza.

(6) Az étkeztetésért fizetendő általános forgalmi adóval növelt személyi térítési díj, amely az élelmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át.

(7) Az önkormányzat étkeztetési feladatát a Szociális Szolgáltató Központ bevonásával látja el.

12.§/C

Házi segítségnyújtás

(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás biztosításának szabályaira az Szt. 63. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) Az önkormányzat e feladatát a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat révén látja el.

12.§/D

Családsegítés

(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) Az önkormányzat a családsegítés keretében biztosítja:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) a családgondozást,
- c) a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi intézmények, az oktatási intézmények és a gyermekjóléti szolgálat részvételének biztosítását a megelőzésben,
- d) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossggal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás-nyújtását,
- e) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(3) Az önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait a Nyírmártonfalva, Újléta, Vámospércs és Nyíracád Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának működtetésével látja el, mely családsegítő és gyermekjóléti szolgálatra, mint szakmailag önálló egységekre tagozódik.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott szolgálat speciális szolgáltatásokat is nyújt, mely keretében szociálisan rászorult egyének, csoportok számára önálló szolgáltatást biztosít, a gyermekeket nevelő családok számára speciális programokat szervez.

(5) A speciális szolgáltatásokra vonatkozó részletes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(6) A családsegítő szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

12.§/E

Szociális információs szolgáltatás

(1) A szociális információs szolgáltatás célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételekre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

(2) Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása

érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

(3) A szociális információs szolgáltatást a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgált biztosítja, melynek elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a helyben szokásos módon kell tájékoztatást nyújtani.

12.§/F

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül létrejött megállapodás révén Vámospércs, Nyírmártonfalva, Fülöp, Újléta településekre kiterjedően a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat – mint ellátón – keresztül biztosítja, mely során gondoskodik:

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen haladéktalanul – maximum 30 percen belül – történő megjelenéséről,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételéről,
- c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális alap-, illetve szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezéséről.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra egyebekben a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül létrejött megállapodásban foglaltak az irányadók.

12.§/G

Támogató szolgáltatás

(1) A közösségi ellátás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

(2) A közösségi pszichiátriai ellátást az önkormányzat a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül létrejött megállapodás révén Vámospércs, Nyírábrány, Nyírmártonfalva, Újléta településekre kiterjedően a Szociális Szolgáltató Központon – mint ellátón – keresztül biztosítja, mely során – a fogyatékoság jellegének megfelelően – gondoskodik:

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosításáról (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosításáról,

- c) információnyújtásról, ügyintézésről, tanácsadásról, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosításáról,
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosításáról,
- e) segítségnyújtásról a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszervező csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosításáról a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtásról a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosításáról,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítéséről.

(3) A támogató szolgáltatásra egyebekben a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül létrejött megállapodásban foglaltak az irányadók.

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

13. §

- (1) Vámospércs Város Önkormányzata – a Szt.58/B.§ (2) bekezdése alapján – Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- (3) A feladatát képezi különösen a szociális igazgatás körébe tartozó rendelet-tervezetek véleményezése, valamint a szolgáltatástervezési koncepcióban rögzített feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- (4) Tagjai: Vámospércs Város Polgármestere
Vámospércs Város Jegyzője
Humánpolitikai Bizottság elnöke
Szociális Szolgáltató Központ vezetője
Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője

IV. fejezet

Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

14. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházza át a polgármesterre, illetve a Humánpolitikai Bizottságra:
 - a) a polgármesterre átruházott hatáskörök:
 - megállapítja a temetési segélyt,
 - megállapítja az átmeneti segélyt,

- elrendeli a köztemetést, intézkedik a köztemetési költségek rendezéséről
- b) a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörök:
 - dönt a normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek tárgyában,
 - dönt a szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjtámogatási kérelmek tárgyában.

15. §

- (1) A rendelet 2011. március 1. napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet előírásait a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- (4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vámspércs Város Önkormányzatának "a szociális igazgatásról és szociális ellátásról" szóló 33/2005.(XII.23.), 2/2006.(II.11.), 11/2006. (IV.07.), 17/2006. (VII.01.), 4/2007. (I.15.), 6/2007. (II.9.), 11/2007. (IV.16.), 16/2007. (VI.11.), 6/2008. (III.05.), 17/2008. (IX.15.), 8/2009. (III.30.) Önk. rendeletekkel módosított 19/2005. (IX.09.) Önk. rendelete.

Vámspércs, 2011. február 15.

Ménes Andrea
polgármester

Kanyóné Papp Klára
jegyző

1. számú melléklet
A rendszeres szociális segély kérelem formanyomtatványa

2. számú melléklet
Az átmeneti segély kérelem formanyomtatványa

3. számú melléklet
Temetési segély kérelem formanyomtatványa

4. számú melléklet
A szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási díjtámogatási kérelem formanyomtatványa

A rendelet kihirdetve:

Vámspércs, 2011. február 16.

Kanyóné Papp Klára
jegyző