

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő – testületének

13/2011. (IV.28.) számú önkormányzati rendelete

**A Képviselő-testület és szervei
Szervezeti és működési szabályzatáról**

Vámospércs Városi Önkormányzat képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a.) pontjában, 16. § (1), valamint a 18.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése:

Vámospércs Városi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye:

4287 Vámospércs Béke u. 1.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Vámospércs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

(4) A képviselő-testület hivatalának neve:

Vámospércs Város Polgármesteri Hivatala

(5) Az alapító okirat kelte: 2009. június 18. Száma: 147/2009 (VI. 18.) öh.

2. §

(1) Az önkormányzati jogokat Vámospércs város lakossága a megválasztott képviselői által közvetett módon, valamint népszavazás útján közvetlenül gyakorolja.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala (Polgármesteri Hivatal).

(4) A képviselő-testület választáskori létszáma: 9 fő. A képviselők névsorát az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a település címere, zászlója és pecsétje. A település címere, zászlója és pecsétje leírását, továbbá használatának rendjét külön rendelet szabályozza.
- (2) Vámospércs település 2001. július 01. napjától városi rangú település, ezért a Képviselő-testület az avatási ceremónia tiszteletére – minden év július első hétvégéjét – a Város Napjává nyilvánítja.

4. §

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete az egyes kitüntető díjak adományozását, a díszpolgári cím alapítását és adományozását rendeletben szabályozza.

5. §

- (1) Az önkormányzat időszaki lapja a Vámospércsi Hírek.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

6. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
- a településfejlesztés,
 - a településrendezés,
 - az épített és a természeti környezet védelme,
 - a lakásgazdálkodás,
 - a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
 - a csatornázás,
 - a köztemető-fenntartás,
 - a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - a helyi tömegközlekedés biztosítása,
 - a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 - gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
 - gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
 - közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
 - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
 - a közösségi tér biztosítása,
 - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeinek függvényében – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

7. §

(3) Az önkormányzat:

a) köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a köztemető fenntartásáról

b) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

8. §

(1) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok:

- Alapfokú Művészeti Iskola működtetése,
- önkormányzati köztestületi tűzoltóság működtetése,
- civil szervezetek támogatása,
- szociális ösztöndíj, a Bursa Hungarica-hoz csatlakozás.

9. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

10. §

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a kettőjük együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke képviseli.

11. §

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

12. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságára átruházhatja.

Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SzMSz. **2. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskör gyakorlásáról évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

13.§

- (1) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

14. §

- (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településszerkezeti terv, szabályozási terv és építési szabályzat jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott tisztségek betöltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

- (2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az illetmény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) a működési és fejlesztési célú hitelfelvétel;
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

15. §

- (1) A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:
- kinevezést,
 - megbízást,
 - intézmény alapítását
- törvényben létrehozott társulásra ruházhatja.

16. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület programja

17. §

- (1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.
- (4) A Képviselő-testület mandátumának lejárta előtt 3 hónapon belül értékeli a gazdasági programban foglalt célkitűzések megvalósulását.

A képviselő-testület munkaterve

18. §

- (1) A képviselő-testület – az előre tervezhető feladatok megszervezésének érdekében – féléves munkatervet fogad el.
- (2) A következő félévre vonatkozó munkaterv tervezetét minden félév utolsó ülésén a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a települési képviselőktől,
 - a bizottságoktól,
 - az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a jegyzőtől.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések tervezett időpontját,
 - az adott ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölését,
 - az előterjesztő megnevezését,
 - az előterjesztést véleményező bizottság(ok) megjelölését,
 - az előterjesztés elkészítéséért felelős személy megnevezését,
 - a közmeghallgatás(ok) napirendjét, időpontját és helyét.

A képviselő-testület ülései

19. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (4) Az alakuló ülésen kell döntenie a polgármester és a megválasztott alpolgármesterek illetményéről, illetve tiszteletdíjáról.
- (5) Az alakuló ülésre e fejezet szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

20. §

A képviselő-testület rendes üléseit az éves munkatervben meghatározottak szerint, de évente legalább hat alkalommal tartja.

21. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának írásbeli indítványára, vagy
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból - önkormányzati érdek, vagy rendkívüli helyzet, vagy jogszabály által előírt kötelezettség miatt - szükség van.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a 18. § (1) bekezdésében megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményezésére.

22. §

- (1) A 21. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt indítványt a polgármesternél írásban kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának okát.
- (2) A polgármester az indítvány beérkezéstől számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (3) A rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon kézbesíteni kell.
- (4) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági véleményezés.
- (5) A rendkívüli ülés vezetése – az e §-ban foglalt eltérésekkel – a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

23. §

A képviselő-testületi ülés ideje alatt mobiltelefon nem használható, azzal az ülés rendjét tilos zavarni.

A képviselő-testületi ülések összehívása

24. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós, együttes akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

25. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

26. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 21. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 21. § (2) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

27. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni – kivéve a rendkívüli ülés meghívóját, - hogy azt a képviselő-testület tagjai, a meghívottak és a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 2 munkanappal megkapják.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- **állandó meghívottaknak:**
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a Polgármesteri Hivatal vezető állású köztisztviselőinek,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
 - e) a cigány kisebbségi önkormányzat elnökének,
 - **nem állandó meghívottaknak:**
 - a) az előterjesztőknek,
 - b) akiket az ülés összehívója megjelöl.
 - c) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőinek,

28. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására az ülést megelőzően legalább 24 órával:
 - telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

29. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a kisebbségi önkormányzat elnökét.
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a) a Polgármesteri Hivatal vezető állású köztisztviselőjét,
 - b) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - c) az önszerveződő közösségek képviselőit, illetve
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

30. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formája:

- meghívó kifüggesztése a Polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára,
- az Önkormányzat honlapján történő közzététel.

- (2) Vámospercs Város Önkormányzatának hivatalos honlapja: www.vamospercs.hu

A képviselő-testület ülésének vezetése**31. §**

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
 - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) polgármesteri tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről,
 - c) beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
 - d) napirend előterjesztése, elfogadtatása,

- e) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- f) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül kiegészítésekre, kérdésekre, észrevételekre, hozzászólásokra, módosító javaslatokra a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - a módosító indítványok szavazásra való feltevése,
 - tárgyalási szünet elrendelése szükség esetén,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- g) a rend fenntartása,
- h) a hozzászóló figyelmeztetése, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szó megvonása,
- i) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásának és a szavazás eredményének kihirdetése,
- j) az ülés bezárása.

A határozatképesség megállapítása

32. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 9 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor a képviselő-testület határozatképtelen. Amennyiben a képviselő-testület ülése egy órán belül ismét határozatképesé válik, úgy az ülés folytatható. Ha a határozatképesség egy órán belül nem áll helyre, akkor az ülést 5 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

33. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, a javasolt napirendi pontok törlésére. A meghívóban szereplő napirendi javaslatokhoz képest új napirendi pont felvételére önkormányzati érdek, vagy rendkívüli helyzet miatt kerülhet sor, ha a döntés nem halasztható a következő testületi ülésig.
- (2) A napirend elfogadását követően napirendi pont törlésére, napirendi pont levételére nem kerülhet sor, csak azok tárgyalásának az elhalasztása lehetséges.

- (3) A napirend elfogadásáról, törléséről, felcsereléséről, elhalasztásáról, az önkormányzati érdek vagy a rendkívüli helyzet tényéről a testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

35. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. Az ülés nyilvánosságának biztosítása, az önkormányzat tevékenységének demokratikussá tétele érdekében a jelenlévők – nem szavazati, vagy tanácskozási joggal résztvevő személyek részére – egyszeri alkalommal, 5 perces időtartamú hozzászólást engedélyezhet a polgármester, ha olyan napirend tárgyalására kerül sor, amely a lakosság széles körét, közszolgáltatást, egészségügyi ellátást, a településen élő gyermekek helyzetét alapvetően befolyásolja. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

- (2) A hallgatóság a Képviselő-testület ülésén csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést, vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

36. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
- választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- (3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület minősített többséggel elfogadott határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a cigány kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

37. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. A napirendhez kapcsolódóan amennyiben azt bizottság véleményezte, úgy a bizottság elnöke jogosult ismertetni a bizottság álláspontját, véleményét.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia. Időtartama 2 percnél hosszabb nem lehet.

38. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek. Időtartama 1 percnél hosszabb nem lehet. Az előterjesztő köteles a kérdésre válaszolni.
- (2) A napirenddel kapcsolatos hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólások időtartama 5 percnél hosszabb nem lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama 2 percnél hosszabb nem lehet. Ismételt hozzászólásra kizárólag a napirendi ponthoz tett módosító indítvány esetén kerülhet sor. Az idő túllépése miatt, illetve abban az esetben, ha az ismételt hozzászólás nem a módosító indítvánnyal kapcsolatos, az ülés vezetője megvonhatja a szót a hozzászólótól.
- (3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

39. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként - ha van - a módosító és kiegészítő javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezt követően dönt a képviselő-testület az egész határozati javaslatról.
- (2) Ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, amennyiben a szükséges többséget elérte. Szavazategyenlőség esetén a testület a javaslatot elutasította, mert nincs meg a törvényben megkövetelt többség.
- (3) Érvényes szavazás esetén egy ülésen belül ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha olyan új körülmény merül fel, amely az ügy elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

40. §

- (1) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet. A döntés meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

41. §

- (1) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének IGEN szavazata szükséges.

42. §

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges
- a 14. § (1) bekezdés a.), b.), e.), f.), g.) pontjaiban foglalt ügyek eldöntéséhez,
 - továbbá a képviselő kizárásához,
 - valamint a zárt ülés elrendeléséhez, abban az esetben, amikor a képviselő-testület a vagyonáról rendelkezik és az általa kiírt pályázatot tárgyalja, ha a nyilvános tárgyalás az üzleti érdeket sértene

43. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület - a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára - a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata alapján név szerinti szavazást rendelhet el.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő szóban leadott szavazatát a jegyző írásban rögzíti, a szavazást követően a képviselő a szavazatát aláírásával hitelesíti.

44. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 36. § - ban foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. Ebben az esetben a titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

46. §

- (1) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.
A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A felvilágosítás-kérés szabályai**47. §**

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – szóban, vagy írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A szóbeli felvilágosítás-kérést a képviselő-testületi ülésen történhet, míg az írásbeli felvilágosítás kérést a polgármesternél - lehetőleg az ülés előtt legalább 5 munkanappal - írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.

Előterjesztés**48. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben – önkormányzati érdeksérelem elkerülése érdekében, egyszerű szavazati többséggel - lehetőség van olyan sürgősségi-írásbeli, vagy szóbeli előterjesztésre, amit a bizottságok nem véleményeztek és az előterjesztést csak az ülés napján kapják meg a képviselők.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

49. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok, rendelet-tervezet.

(2) Az előterjesztések formai követelményei:

- Az előterjesztéseket szignálnia kell:
 - az előterjesztést kezdeményezőnek
 - az előterjesztést készítő ügyintézőnek
 - az előterjesztést készítő szakmai felettesnek
 - a jegyzőnek, vagy az aljegyzőnek, mint a törvényesség felügyelőjének

Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell a döntéshozatali szabályokat

50. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek törvényszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia, ezért az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 3 napon belül meg kell részére küldeni.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

(3) A sürgősségi-írásbeli előterjesztésnek is meg kell felelnie a 49. §-ban előírt követelményeknek.

51. §

(1) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a polgármester,
- a tárgykör szerint illetékes bizottság elnöke,
- a képviselő,
- a jegyző,

52. §

(1) Az előterjesztések az adott témában érintett szakbizottság(ok) véleményének ismeretében tüzhető a képviselő-testület napirendjére, kivéve a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat.

- (2) A rendkívüli ülés estén a napirend szakbizottság(ok) általi véleményeztetése mellőzhető.
- (3) Ha olyan napirendi pont kerül tárgyalásra, ami sürgősségi-írásbeli előterjesztésként került benyújtásra, azokat a képviselő-testület a bizottság véleménye nélkül tárgyalhatja.

Határozati javaslat

53. §

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
- a) a határozat szövege a jogszabályi felhatalmazásra való utalással,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - c) a határozat végrehajtásáért felelős személy(ek) neve,
 - d) a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

54. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
- határozat,
 - rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- az ügyrendi kérdésekről,
 - a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

55. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a hatályos eljárási törvény szabályait kell alkalmazni.

56. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vámospercs Városi Önkormányzat Képviselő-testületének(sorszám)/....(év)
(..... hó ... nap) számú határozata.

57. §

(1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás tartalmazza:

- határozatokat sorszám szerint növekvő sorrendben,
- határozatokat tárgy szerint,
- határozatokat határidő szerint.

(2) A Képviselő-testület határozatainak végrehajtását és annak ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A Képviselő-testület határozatai végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a polgármestert,
- az alpolgármestert,
- bizottságát, bizottsági elnököt,
- települési képviselőt,
- jegyzőt,
- az önkormányzati intézmények vezetőit.

(3) A Képviselő-testület azon határozatait, melyek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül köteles a felelős végrehajtani.

(4) A polgármester a határozatok végrehajtásáról köteles a Képviselő-testületnek írásban beszámolni.

(5) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a Képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást akadályozó körülmény elhárításáról.

(6) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy mulasztás miatt nem hajtotta végre hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet a mulasztást elkövető személy felelősségre vonásáról, illetve amennyiben a felelősség megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot tesz.

Rendeletalkotás

58. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke, és a jegyző írásban kezdeményezheti.

- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) A rendelet-tervezet jogszabályban előírt formában történő előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.
- (6) A rendeletek megalkotásáról a lakosságot tájékoztatni kell:
- helyi sajtóban,
 - az Önkormányzat honlapján.

59. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

60. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

*Vámospércs Városi Önkormányzata Képviselő-testületének
.....(sorszám)/.....(év) (..... hó ... nap) önkormányzati rendelete*

- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás tartalma:

- rendelet-nyilvántartás évenként növekvő sorrendben sorszám szerint a rendelet számának, tárgyának megjelölésével, és egyéb információkkal,
- elfogadás időpontja, kihirdetés időpontja, hatályba lépés időpontja, módosító, vagy hatályon kívül helyező rendelet száma,
- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet számának, tárgyának megjelölésével, növekvő sorrendben, a módosító rendeletekkel kiegészítve.

- (3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek technikai átvezetéséről, valamint kihirdetéséről.
- (5) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a **1. sz. függelék** tartalmazza.

A jegyzőkönyv

61. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát,
- az ülésen meghívottként, tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az ülés megnyitásának időpontját, az elrendelt szünetek idejét
- az elfogadott napirendeket,
- napirendenként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, (kivéve a költségvetési és zárszámadási rendelet mellékleteit)
- a polgármester esetleges intézkedéseit,
- az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket, felvetéseket, az ezekkel kapcsolatos válaszokat és döntéseket,
- az ülés bezárásának időpontját.
- zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalta napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalta napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület tagja köteles előre jelezni, hogy az általa elmondottakat kéri szó szerint jegyzőkönyvbe venni. Ebben az esetben a jegyző köteles a szó szerinti lejegyzésről gondoskodni.

(6) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(8) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes Kormányhivatal vezetőjének.

(9) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

(10) A jegyzőkönyvek betekintheségről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak a jegyző által megbízott köztisztviselő jelenlétében lehet megtekinteni.

(11) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvből másolatot kérni, a napirendi pont megjelölésével a polgármesternél előterjesztett írásbeli kérelemmel lehet.

(12) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat nem kér.

(13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(14) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik. Az évenként bekötött jegyzőkönyveket a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. fejezet

A települési képviselő

A megbízatás keletkezése

62. §

(1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

63. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – külön törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát vagy élettársát, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

A képviselő feladata

64. §

(1) A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők jogai és kötelességei

65. §

(1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(4) A Képviselő-testület és a bizottság üléseiről való távolmaradás okát a képviselőnek igazolnia szükséges. Az igazolás módjait, a távolmaradás okát, továbbá az igazolatlan távollét szankcióit a 22/2006.(X.24.) ÖR. rendelet 5. §-a szabályozza.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

66. §

- (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbízatás megszűnése

67.§

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

68. §

(1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.) A szóbeli bejelentést a képviselő az ülés napján köteles írásban is benyújtani a polgármesternek.
- b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

(2) A lemondás nem vonható vissza.

69. §

(1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(2) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a megyei Kormányhivatal vezetőjének.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

70. §

(1) A települési képviselővel szemben felmerülő összeférhetlenségi eseteket a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5. §-a tartalmazza.

71. §

- (2) A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

72. §

- (3) A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:
- az önkormányzattal,
 - az önkormányzat intézményével,
 - az önkormányzat hivatalával szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

73. §

- (1) A képviselő:
- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
 - települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

74. §

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:
- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
 - az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

75. §

- (1) Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

76. §

- (1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

- (2) A megyei közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

A képviselő-testület képviselőcsoportjának létrehozása

77. §

- (1) A képviselő-testületben a képvisellel rendelkező pártokhoz tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.
- (2) A frakcióalakítás- és működés főbb szabályai:
- a) egy bejegyzett párthoz, társadalmi szervezethez tartozó települési képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak. Egy képviselő csak egy csoportnak lehet a tagja. Egy csoportot legalább 5 települési képviselő alkot.
 - b) A megalakulástól számított 10 napon belül be kell jelenteni a megalakulás tényét a polgármesternek. A bejelentés tartalmazza a képviselőcsoport elnevezését, vezetőjének, vezető-helyettesének, tagjainak a nevét.
 - c) A képviselőcsoport fogadhatja a párthoz nem tartozó (független) képviselőket, ha azok bejelentik a csatlakozási szándékukat.
 - d) A képviselőcsoport alakításának joga – a feltételek megléte esetén – megilleti a független képviselőket is.
 - e) A települési képviselőt sem pártprogram, sem pedig választási közösségeik utasításai nem kötik; a települési képviselő a lakosság helyi képviselője és szószólója.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

78. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, véleményezésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester nem lehet a bizottság tagja, elnöke.
- (4) A bizottságok külső tagjait a Képviselő-testület választja meg.

79. §

- (1) A képviselő testület által létrehozott bizottságok létszámát és összetételét, feladatait és hatáskörét a rendelet **3. sz. melléklet** tartalmazza.

Bizottságok működése
A bizottsági ülés összehívása

80. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket:
- az elnök hívja össze, de
 - a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és a bizottsági ülés vezetésére a polgármester által kijelölt bizottsági tag jogosult.

81. §

- (1) A bizottsági ülések összehívása írásos meghívó kiküldésével történik, amihez mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (2) A meghívót és az előterjesztéseket a bizottsági ülés időpontja előtt legalább 2 nappal ki kell küldeni.
- (3) A bizottsági előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 3 napon belül meg kell küldeni a jegyző, illetve az aljegyző részére, hogy azokat jogszerűségi szempontból megvizsgálja.

82. §

- (1) A bizottság elnöke köteles a nyílt bizottsági ülésre a polgármestert, a jegyzőt és a polgármesteri hivatal vezető állású köztisztviselőit meghívni.
- (2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan kell meghívni az önkormányzati intézmények vezetőit, a cigány kisebbségi önkormányzat elnökét, illetve akinek meghívását az adott napirendi pont tárgyalása indokolja.

83. §

- (1) A meghívottakat az ülés meghatározott napirendi pontjához, a települési képviselőt valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

Előterjesztés

84. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a bizottsági ülésen ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A bizottság ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben – *önkormányzati érdeksérelem elkerülése érdekében, egyszerű szavazati többséggel* - lehetőség van olyan sürgősségi-írásbeli előterjesztésre, amit csak az ülés napján kapnak meg a bizottsági tagok.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

85. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:
 - az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - a téma ismertetése,
 - a jogszabályi háttér bemutatása,
 - döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - határozati javaslat, illetve határozati javaslatok, rendelet-tervezet.
- (2) Az előterjesztések formai követelményei:
 - Az előterjesztéseket szignálnia kell:
 - az előterjesztést kezdeményezőnek
 - az előterjesztést készítő ügyintézőnek
 - az előterjesztést készítő szakmai felettesének
 - a jegyzőnek, vagy az aljegyzőnek, mint a törvényesség felügyelőjének

Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell a döntéshozatali szabályokat

A bizottsági ülések vezetése

86. §

- (1) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (2) A bizottsági ülés vezetése során ellátandó feladatok:
 - a) a bizottság határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése,
 - c) napirend előterjesztése, elfogadtatása,

d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 e) napirendenként:

- vita levezetése, ezen belül kiegészítésekre, kérdésekre, észrevételekre, hozzászólásokra, módosító javaslatokra a szó megadása,
- a vita összefoglalása,
- a módosító indítványok szavazásra való feltevése,
- tárgyalási szünet elrendelése szükség esetén,
- határozati javaslatok szavaztatása,
- a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,

f) a rend fenntartása,

g) a hozzászóló figyelmeztetése, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szó megvonása,

h) az ülés bezárása.

Határozatkéesség megállapítása

87.§

- (1) A bizottság határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú bizottsági tag nincs jelen, akkor a bizottsági ülés határozatképtelen.

Jegyzőkönyv hitelesítése

88. §

A bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadása

89. §

- (1) A bizottság elnöke előterjeszti a napirendi pontokat. A bizottsági tagok javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, a javasolt napirendi pontok törlésére. A meghívóban szereplő napirendi javaslatokhoz képest új napirendi pont felvételére önkormányzati érdek vagy rendkívüli helyzet miatt kerülhet sor, ha a döntés nem halasztható a következő bizottsági ülésig.
- (2) A napirend elfogadását követően napirendi pont törlésére, napirendi pont levételére nem kerülhet sor, csak azok tárgyalásának az elhalasztása lehetséges.
- (3) A napirend elfogadásáról, törléséről, felcseréléséről, elhalasztásáról, az önkormányzati érdek vagy a rendkívüli helyzet tényéről, a bizottság egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

Ülés jellegének megítélése

90. §

- (1) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

Napirendek tárgyalása

91. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, és egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

92. §

- (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként - ha van – a módosító és kiegészítő javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezt követően dönt a bizottság az egész határozati javaslatról.
- (2) Ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, amennyiben a szükséges többséget elérte. Szavazategyenlőség esetén a bizottság a javaslatot elutasította, mert nincs meg a törvényben megkövetelt többség.
- (3) Érvényes szavazás esetén egy ülésen belül ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha olyan új körülmény merül fel, amely az ügy elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényességének kérdésében a bizottság egyszerű többséggel határoz.

93. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

94. §

- (1) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza, általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel. A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

95. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

96. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes Kormányhivatalnak.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyvbe történő betekintés, másolás szabályaira a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvi szabályok vonatkoznak.

97. §

- (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai**98. §**

- (1) A bizottság a következő feladatokat látja el:
 - a) feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
 - b) szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - c) előkészíti és benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyek az 5. sz. melléklet szerint feladat és hatáskörébe tartoznak, továbbá amelyeket az éves munkaterv meghatároz,
 - d) a 5. sz. melléklet szerint feladatkörébe tartozó egyéb előterjesztésekhez, valamint az éves munkatervben szereplő előterjesztésekhez állásfoglalást, véleményt készít,
 - e) a bizottság álláspontját a bizottság elnöke a napirend vitára bocsátását megelőzően ismerteti,
 - f) gyakorolja a testület által átruházott hatáskört,
 - g) feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
 - előkészítésére, illetőleg
 - végrehajtására irányuló munkáját,
 - ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai**99. §**

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - a) meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
 - b) meghatározza munkatervében, azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
 - c) meghatározza munkatervében azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - d) döntési jogot adhat bizottságainak,
 - e) önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,

f) határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- a) indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- c) dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület ideiglenes bizottságai

100. §

(1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

101. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

102. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

103. §

A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

104. §

- (1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester vonatkozásában a képviselő-testület az alpolgármesterre ruházza át. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Összeférhetlenségi szabályok**105. §**

- (1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi eseteket az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 33/A. § (1)-(2) bekezdése tartalmazza.
- (2) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.
- (3) Ha a polgármester a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.
- (4) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.
- (5) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt, 76. § (2) –(3) bekezdés szerinti szabályokat.

106. §

- (1) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

107. §

- (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat

székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

108. §

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az alpolgármester

109. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A jegyző

110. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

111. §

(1) A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
- c) A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

112. §

A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

VII. fejezet**A képviselő-testület hivatala****Polgármesteri Hivatal****113. §**

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

114. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfelfogadásának rendjét.
 (2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

115. §

(1) A Polgármesteri Hivatal a következő szervezeti egységekre tagozódik:

1. Adó-és Költségvetési Iroda
2. Városfejlesztési-építéshatósági és Műszaki Iroda
3. Városi Gyámhivatal
4. Okmányiroda

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei élén az irodavezetők állnak. Az irodavezetői megbízás a köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXII. Törvény 45. § (9) bek. c) pontjában foglalt osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás.

116. §

- (1) A Hivatal a jegyző által elkészített – és a polgármester által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.
- (2) A Polgármesteri Hivatal SzMSZ-e jelen **rendelet 2. sz. függelékét** képezi.
- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését és működési rendszerét meghatározó leírást jelen rendelet **4. számú melléklete** tartalmazza.

117. §

- (1) A köztisztviselők esetében a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
- (2) A köztisztviselők esetén a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek jegyzékét a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

VIII. fejezet Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

118. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyonnal való gazdálkodás során,
 - c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről illetőleg más célú hasznosításáról a képviselő-testület és szervei döntenek.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak körét a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése

119. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló – költségvetési koncepció megalkotása.

A koncepció főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon vállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül: a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása, az igények és célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása.

A második tárgyalási forduló – költségvetési rendelet megalkotása - kötelező tartalmú követelményei:

- a) a költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete szerinti szerkezetben, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé,
 - b) az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja, a Pénzügyi Beruházási Bizottság véleményezi,
 - c) a Kjt. 4. § (5) bekezdése szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.
- (3) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.
 - (4) Az önkormányzat könyvvizsgálója köteles megvizsgálni a képviselő- testület elé terjesztett költségvetési és zárszámadási rendelettervezeteket abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, továbbá a pénzügyi helyzetet elemezni, különösen az adósság keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében. A könyvvizsgáló véleményéről írásban köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, mely írásos vélemény nélkül a véleményezés körébe tartozó előterjesztésről érvényes döntés nem hozható.

120. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

121. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület látja el saját intézményei pénzügyi ellenőrzését. Az önkormányzat legfőbb pénzügyi ellenőrző szerve a Pénzügyi és Beruházási Bizottság.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül, jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr látja el.
- (4) A belső ellenőrzés gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. Az éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év november 15-ig hagyja jóvá. A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselőtestület elé terjeszti.
- (5) A pénzügyi bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonnáltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
 - d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (6) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

IX. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

122. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét külön rendeletben szabályozza.

X. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

123. §

A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

124. §

- (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

125. §

- (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

126. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

127. §

- (1) A képviselő-testület dönt azon fórumok meghatározásáról, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- 2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

XI. fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

128. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak célszerűbb, hatékonyabb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.
- (2) A képviselő-testület együttműködik más települések képviselő-testületeivel, a megyei önkormányzat szerveivel, a településen közszolgáltatást nyújtó szervezetekkel, civil szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, szerveződéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

129. §

- (1) A képviselő-testület az Államháztartásról szóló és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján együttműködési megállapodást köt a cigány kisebbségi önkormányzattal a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére, a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának, a vagyontárgyak kezelésének rendjére, a számviteli, pénzügyi és információ szolgáltatási tevékenység rendjére, továbbá a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére vonatkozóan.

- (2) A polgármesteri hivatal köteles a kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni. A Pénzügyi-Gazdasági Iroda a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának bonyolító szerve. A kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a jegyző látja el.

XII. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

Vagyonnyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

130. §

- (1) A vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

131. §

- (1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

132. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapít meg.

Felterjesztési jog

133. §

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és:
- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt tájékoztatás) kérhet;

b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

Hatálybaléptetés

134. §

(1) E rendelet 2011. április 28. napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek, függelégeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről és a kapcsolódó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

(3) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- az 5/2007. (I. 15.) ÖR. sz. rendelettel módosított,
- a 8/2007. (II.26.) ÖR. sz. rendelettel módosított,
- a 15/2007. (V.25.) ÖR. sz. rendelettel módosított,
- a 18/2007. (VIII.27.) ÖR. sz. rendelettel módosított,
- a 9/2008. (IV.03.) ÖR. sz. rendelettel módosított,
- a 19/2008. (IX. 15.) ÖR. sz. rendelettel módosított,
- a 22/2008. (X.14.) ÖR. sz. rendelettel módosított,
- a 10/2010. (X.18.) ÖR. sz. rendelettel módosított,

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2006. (XI. 17.)
ÖR. sz. rendelet.**

Vámospércs, 2011. április 28.

Ménes Andrea
polgármester

Kanyóné Papp Klára
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Vámospércs, 2011. április 28.

Kanyóné Papp Klára
jegyző

MELLÉKLETEK

a 13/2011. (IV.28.) sz. rendelethez

1. számú melléklet:

A Képviselő-testület névsora (a rendelet 2. § (4) bekezdése)

2. számú melléklet:

Az átruházott hatáskörök jegyzéke (a rendelet 12.§ (1) bekezdése)

3. számú melléklet:

A bizottságok létszáma, névsora, feladatai- és hatásköre (a rendelet 79. § (1) bekezdéséhez)

FÜGGELÉKEK

a 13/2011. (IV.28.) sz. rendelethez

1. sz. FÜGGELÉK:

A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

2. sz. FÜGGELÉK:

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata