

**VÁMOSPÉRCSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ  
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
TÁRSASÁG**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

**Készítette: Dr. Balogh Ádám Ügyvéd**

A társaság folytatni kívánja a közhasznú tevékenységét, és ehhez a 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései szerint megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és a megfelelő társadalmi támogatottsága is kimutatható (32.§.). A fentiek alapján az új Polgári Törvénykönyv rendelkezésére is figyelemmel, valamint a közhasznú jogállás megtartásához, illetve az új Civil tv. rendelkezései szerinti közhasznú jogállás megszerzéséhez az alapító a társaság alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

## **I. A társaság elnevezése, rövidített cégneve**

### **1. A társaság elnevezése**

VÁMOSPÉRCSI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

### **2. A társaság rövidített cégneve**

VÁMOSPÉRCSI NONPROFIT Kft.

## **II. A társaság székhelye, telephelyei, fióktelepe**

1. **A társaság székhelye:** 4287 Vámospércs, Béke u. 3. sz.

2. **A társaság telephelyei:** 4287 Vámospércs, Béke u. 1.  
4287 Vámospércs, Nagy u. 7.  
4287 Vámospércs, Nagy u. 28.

3. **A társaság fióktelepe:** 4288 Újléta, Magyar u. 19.

## **III. A társaság elektronikus elérhetősége**

dracznorbert@gmail.com

vpercsjarobeteg@gmail.com

## **IV. A társaság alapítója**

VÁMOSPÉRCI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: 4287 VÁMOSPÉRCI, Béke u. 1.

Adószáma: 15373467-2-09

Törzsszáma: 373467

Képviselője: Ménes Andrea polgármester

## **V. A társaság időtartama**

A társaság határozatlan időtartamra alakul, működését 2007. június 28. napján kezdi meg.

## **VI. A társaság működésének jellege, általános szabályai, célja**

1. Vámospércs mikrotérség humán közszolgáltatási struktúrájának fejlesztése, integrált biztosítása a humánszolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének, a szolgáltatások hatásos és hatékony működése biztosításának elősegítése a jelenlegi széttagolt rendszerben működő egészségügyi szociális, gyermekvédelmi, foglalkoztatási és egyéb humán közszolgáltatások integrációjának biztosítása a szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyeinek, alacsonyküszöbű szolgáltatások útján történő garantálása. Szakmai módszertani innovációk, hálózatépítő forrásfejlesztő, mintaértékű modell kísérletek kidolgozása, megvalósítása az Európai Unió standardnak megfelelően.

2. A társaság a jelen létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítésére irányuló közhasznú tevékenységet kíván végezni, ami hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

A társaság működéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik.

A társaságnak megfelelő társadalmi támogatottsága is kimutatható.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A társaság nem zárja ki, sőt támogatja, hogy céljának megvalósítása érdekében az alapítón kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság célja, hogy minél szélesebb kör részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, az ehhez szükséges feltételeket biztosítja, és a lehetőséget megteremti.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A közhasznú szervezet jelen alapító okiratban rögzített közhasznú szolgáltatásait bárki – jogszabály által a szolgáltatások igénybevételének jogosultságát korlátozó vagy feltételhez kötő rendelkezéseinek figyelembevételével – igénybe veheti a társaság 4287 Vámospércs, Nagy u. 7. telephelyén, működéséről a [vamospercs.hu](http://vamospercs.hu) honlapon tájékozódhat.

A társaság éves tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait (éves számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés) az [e-beszamolo.kim.gov.hu/](http://e-beszamolo.kim.gov.hu/) honlapon minden év június 30. napjáig nyilvánosságra hozza.

A társaság ügyvezetője köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az alapítói döntés, valamint az ügyvezetőnek a társaság tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatosan hozott döntéseinek tartalma, a döntéshozatal időpontja, a döntés hatálya, illetve az alapítói döntést megelőző véleményezés során az alapítói döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy az alapítói döntéseket és az ügyvezető döntéseit az érintettek a döntést követő 15 napon belül megkapják. Az alapítói döntésekről és az ügyvezető döntéseiről az Alapító elnöke, vagy általa kijelölt tagja, vagy a társaság ügyvezetője adhat tájékoztatást a sajtó képviselői és a nyilvánosság részére.

A felügyelő bizottság, valamint az Alapító tagjai a társaság működése során keletkezett iratokba a társaság székhelyén betekinhetnek, azokról saját költségükön másolatot készíthetnek, vagy kérhetnek. Az érintettek jogosultak a rájuk vonatkozó, társaság működése során keletkezett iratokba a társaság székhelyén betekinteni, saját költségen másolatot készíteni vagy kérni, kivéve azt az iratot, illetve az iratnak azon részét, amely más személyre vonatkozó olyan adatot tartalmaz, amelynek megismerésére nem jogosultak.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, munkanapokon, munkaidőben, előzetes bejelentkezés után, bárki betekinhet.

A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

3. Alapító tudomásul veszi, hogy képesítéshez kötött tevékenységet – ha önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabály kivételt nem tesz – csak akkor folytathat a társaság, ha munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság munkavállalói, illetve a társasággal kötött legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

Az alapító kijelenti, hogy a társasági szerződésben meghatározott tevékenységi körökből az állami, koncessziós, vagy engedélyhez kötött tevékenységet nem, vagy csak az engedély birtokában, annak megfelelően gyakorolja a társaság.

## **VII. A társaság tevékenységi körei**

### **1. A társaság közhasznú tevékenységei:**

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A társaság fő közhasznú tevékenységi köre:

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal/ellátásokkal kapcsolatos közfeladatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontja alapján

TEÁOR

8899\*08 M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A társaság közhasznú tevékenységi körei:

Véradások szervezésével kapcsolatos közfeladatot az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 225. § (1) b) pont alapján,

Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal kapcsolatos közfeladatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) 9. pontja alapján,

TEÁOR

8621'08 Általános járó-beteg ellátás  
8623'08 Fogorvosi járó-beteg ellátás  
8690'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal/ellátásokkal kapcsolatos közfeladatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontja alapján

#### TEÁOR

8710'08 Bentlakásos, nem kórházi ápolás  
8730'08 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
8810'08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

### **2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységi körei**

#### TEÁOR

0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás  
0210'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység  
4120'08 Lakó- és nem lakó épület építése  
4299'08 Egyéb m. n. s. építés  
4399'08 Egyéb speciális szaképítés m. n. s.  
4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem  
4939'08 M. n. s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
5221'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
5629'08 Egyéb vendéglátás  
5811'08 Könyvkiadás  
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység  
5911'08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás  
6020'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása  
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7219'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás  
8110'08 Építményüzemeltetés  
8121'08 Általános épülettakarítás  
8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8129'08 Egyéb takarítás  
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
8551'08 Sport, szabadidős képzés  
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
9311'08 Sportlétesítmény működtetése  
9319'08 Egyéb sporttevékenység  
9329'08 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9609'08 M. n. s. egyéb személyi szolgáltatás

## **VIII. A társaság törzstőkéje, a törzsbetét rendelkezésre bocsátásnak módja és ideje**

A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint pénzbeli betétből áll.

Alapító a törzsbetét teljes összegét jelen okirat aláírásának napján a társaság számára külön megnyitott bankszámlára befizeti. A társaságnak egy 3.000.000.-Ft-os törzsbetétje van. A törzsbetét tulajdonosa Vámspércs Városi Önkormányzat. Az egyetlen törzsbetéthez tartozó szavazati jog mértéke 100 %.

## **IX. A társaság szervezete**

- A) Alapító
- B) Ügyvezető
- C) Felügyelő bizottság
- D) Könyvvizsgáló

### **A) Alapító**

A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés határozatait az alapító tag döntése helyettesíti.

Az alapító szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik, összehívására Vámspércs Város Polgármestere jogosult.

Az alapító, mint egyszemélyes legfőbb szerv, a törvény szabályai alapján egyébként taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az arra jogosultak véleményének megismerését követően hozza meg a társaság tevékenységével kapcsolatos döntését. Az alapító a döntést megelőzően az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményének megismerése céljából ülést hív össze ezen személyek részvételével, vagy beszerzi írásos véleményüket.

A véleményezési jogkör szóban történő gyakorlása esetén az Alapító elnöke a döntés meghozatalát megelőző időpontra a napirend közlésével ülést hív össze, amelyen az Alapító képviselőjében az alapító elnöke, vagy az általa kijelölt tag, a társaság ügyvezetője és a felügyelő bizottság tagjai vesznek részt. A meghívók elküldése és az ülés között legalább 8 napnak kell eltelnie. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A felügyelő bizottság minden tagja és a társaság ügyvezetője egy-egy szavazattal rendelkezik. Az ülésen jelen lévő és szavazati joggal rendelkező személyek egyszerű szótöbbséggel határoznak arról, hogy a meghozni tervezett alapítói döntést támogatják, vagy ellenzik, szavazategyenlőség esetén a felügyelő bizottság elnökének szavazata dönt. Az ülésen részt vevő valamennyi személy jogosult különvéleménye jegyzőkönyvben történő rögzítését kérni.

A határozathozatalában (véleményezési eljárásban) nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Írásos vélemény beszerzése céljából az alapító a döntés meghozatalát megelőzően – különös tekintettel az éves beszámoló elfogadására - a döntési tervezetet írásban elküldi az ügyvezetőnek és a felügyelő bizottság tagjainak, akik arra a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban véleményt nyilvánítanak. Amennyiben az előírt határidőn belül írásbeli véleményüket nem juttatják el az Alapító elnöke részére, akkor úgy kell tekinteni, hogy a tervezett alapítói döntés meghozatalával egyetértenek.

A felügyelő bizottság elnöke a vélemény kialakítása érdekében összehívja a felügyelő bizottság ülést, vagy a felügyelő bizottság valamennyi tagját írásban nyilatkoztatja a döntési tervezetről. Az ily módon összegyűjtött véleményeket, illetve a felügyelő bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet küldi meg írásban a döntési tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül az alapítónak.

Az ügyvezető és a felügyelő bizottság a döntést megelőzően hozott írásban lefektetett véleményéről teljes körű nyilvántartást köteles vezetni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. A felügyelő bizottság olyan nyilvántartás vezetésére köteles, amelyből megállapítható a döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntés tervezetet támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az alapító a döntését annak meghozatalától számított 15 napon belül írásban megküldi az ügyvezetőnek és a felügyelő bizottságnak, valamint az érintetteknek, a döntés e közléssel válik hatályossá.

Az alapítói döntések tervezetéről, az arra leadott írásbeli véleményekről, illetve a véleményezés érdekében összehívott ülésekről készült jegyzőkönyvekről, valamint az ezt követően meghozott alapítói döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyért a társaság ügyvezetője felelős.

Az alapítói döntés meghozatala során az Alapító köteles a fenti személyek által írásban eljuttatott, illetve az ülésen rögzített véleményt a lehetőségekhez képest figyelembe venni, azonban a döntés meghozatala során az Alapítót a megfogalmazott javaslat nem köti.

## **B) Ügyvezető**

A társaságnak egy ügyvezetője van.

A társaság ügyvezetőjévé az alapító **Dr. Rácz Norbert Zoltán** (sz.: Debrecen, 1969.04.24. anyja neve: Szilágyi Mária) 4287 Vámospércs, Pacsirta u. 7. szám alatti lakost választja, 2013. február 16-tól 2018. február 15-ig.

Az ügyvezető kijelenti, hogy az ügyvezetésre vonatkozó megbízást elfogadja.

Az ügyvezető az ügyvezetés körében önállóan jogosult eljárni.

Az ügyvezető kijelenti, hogy más gazdasági társaságban nem tölt be vezető tisztséget.

Amennyiben később más társaságban is vállalna vezető tisztséget, úgy azt előzetesen köteles a társaság tudomására hozni.

Az ügyvezető a meghatározott határidő elteltével újraválasztható és az alapító által bármikor visszahívható.

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

## **Kizáró és összeférhetlenségi okok**

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az ügyvezető ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy ügyvezetője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

Az ügyvezető és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Amennyiben cég cégjegyzékből történő törlésére kénysztörlési eljárásban került sor és a cégbíróság eltiltotta azt a személyt, aki a kénysztörlési eljárás megindításának időpontjában vagy az azt megelőző évben vezető tisztségviselő, korlátlanul felelős tag, korlátozott tagi felelősséggel működő gazdasági társaságban többségi befolyással rendelkező tag volt, az eltiltott személy a cég jogerős törlését követő öt évig nem lehet cég vezető tisztségviselője.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **C) Felügyelő bizottság**

A felügyelő bizottság a Kft. érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Kft. ügyvezetését, valamint a Kft. működését és gazdálkodását.

Ha a felügyelő bizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelő bizottság jogosult a társaság legfőbb szervének ülésének összehívását kezdeményezni e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.



A felügyelő bizottság köteles az alapítói döntési tervezetet az összehívott ülésen vagy annak írásban történő megküldését követő 15 napon belül megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját megfogalmazni.

A felügyelő bizottság köteles az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget és a vagyonkimutatást megvizsgálni.

A beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A felügyelő bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Ha a felügyelő bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

A felügyelő bizottság három tagból áll, elnökét – saját tagjai közül – maga választja meg.

A felügyelő bizottság tagjai tevékenységük ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.

A felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök írásban hívja össze a napirend közlésével, az ülés megtartását megelőző legalább 8 nappal. Az ülés határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.

A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottság a társaság éves beszámolóját a tárgyévet követő május 15. napjáig hagyja jóvá nyílt szavazással, legalább 2/3-os többséggel.

### **Kizáró és összeférhetetlenségi okok**

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre (ügyvezetőre) vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) alapító, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági

jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai:

- 1./ Név: Gazsi Lajos  
Anyja neve: Plócai Katalin  
Lakcíme: 4287 Vámospércs, Kölcsey u. 5.  
*Megbízása 2014.05.28.-2019.05.28-ig szól*
- 2./ Név: Ádám Magdolna  
Anyja neve: Papp Julianna  
Lakcíme: 4287 Vámospércs, Iskola u. 2. 2/5.  
*Megbízása 2014.05.28.-2019.05.28-ig szól*
- 3./ Név: Sarudiné Oláh Enikő  
Anyja neve: Péntek Katalin  
Lakcíme: 4287 Vámospércs, Pacsirta u. 10.  
*Megbízása 2014.05.28.-2019.05.28-ig szól*

#### **D) Könyvvizsgáló**

A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

A társaság könyvvizsgálójának megbízása 2014.05.28. napjától öt éves határozott időtartamra 2019.05.28. napjáig szól.

#### **Kizáró és összeférhetetlenségi okok**

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) alapító, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### A társaság könyvvizsgálója:

Winaudit Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Bt.

4024 Debrecen, Nap u. 5.

Cégjegyzékszám: 09-06-013394

Kamarai engedély száma: 002295

#### A könyvvizsgálatért felelős személy:

Név: Vida Ildikó

Anyja neve: Hevesi Ildikó Etelka

Címe: 4024 Debrecen, Nap u. 5.

Kamarai regisztrációs száma: 005854

### **X. A cégjegyzés módja**

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság iratain a társaság képviselőjére jogosult az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően – saját névaláíráásával önállóan látja el.

### **XI. Az üzletrészt átruházása**

A társaság saját üzletrészt nem szerezheti meg.

Ha a társaság az üzletrészek felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A tag megszűnésével az üzletrésze átszáll a jogutódra.

### **XII. A társaság megszűnése**

A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén, az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladó vagyont, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása célokra kell fordítani.

A társaság közhasznú jogállása megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéseiből eredő kötelezettségeinek időarányosan eleget tenni.

### **XIII. Egyéb rendelkezések**

A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alapító az alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírja.

Vámospércs, 2014. június 19.

Ménes Andrea  
Vámospércs Városi Önkormányzat Polgármestere  
Alapító képviselőként

### **Záradék:**

A társaság alapító okiratának módosítására a 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései, illetve a 2013. évi V. törvény (új Polgári Törvénykönyv) rendelkezéseinek való megfelelés céljából került sor.

Készítettem és ellenjegyzem:  
Debrecen, 2014. június 19.

Dr. Balogh Ádám Ügyvéd